

ข้อบังคับ
สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนบางเมืองเขื่อนฟองอนุสรณ์
หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมาย และสถานที่ตั้ง

- ข้อ 1 สมาคมนี้มีชื่อเป็นภาษาไทยว่า “สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ” ใช้ตัวย่อว่า “ส.ป.ค.ท.ศ.ส.”
ชื่อภาษาอังกฤษว่า DEBSIRIN SAMUTPRAKAN
PARENTS AND TEACHERS ASSOCIATION ใช้ตัวย่อว่า “D.S.S.P.T.A.”

- ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคมมีส่วนประกอบดังนี้



ภาพอาทิตยอุทัยทอแสงบนพื้นน้ำทะเล หมายถึง “ภาณุรังษี” และ “วังบูรพาภิรมย์” โดย “ภาณุรังษี” นี้เป็นพระนามของสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช ผู้ทรงพระทานตราให้แก่โรงเรียนเมื่อปี พ.ศ.2467

อักษรประดิษฐ์ “ม” หมายถึง “หม่อมแม่ใน ภาณุพันธุ์ ณ อยุธยา” พระชายาอันเป็นที่รักของสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช

ช่อดอกจำเริญ หมายถึง พระนามแห่งองค์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี ทรงมี พระนามเดิมว่า “พระองค์เจ้ารำเพยภมราภิรมย์” พระบรมราชชนนี ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ และ สมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุขฯ

อักษร “น สียา โลกวฑฒโน” ความหมายคือ “ไม่ควรเป็นคนรกโลก”

ตัวอักษรสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการสีทอง

- ข้อ 3 สำนักงานของสมาคม ตั้งอยู่ที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอบางเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของสมาคม

- 4.1 เพื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการส่งเสริมการศึกษาของเด็กให้พัฒนาทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคม วัฒนธรรม และความถนัดของนักเรียน ในการเตรียมตัวศึกษาต่อจนมีอาชีพในอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 4.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นประสบการณ์ในการอบรม และแก้ปัญหาเยาวชน
- 4.3 ร่วมมือกับหน่วยงานสังคมต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในอันที่จะส่งเสริมให้เยาวชนก้าวหน้าพร้อมที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 4.4 เป็นสถานที่ซึ่งจะเชื่อมโยงให้ผู้ปกครองและครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งสมาชิกได้พบปะสังสรรค์ เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมกิจการของโรงเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งนี้ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- 4.5 เพื่อส่งเสริมการศึกษา สวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์สมุทรปราการ โดยไม่ขัดนโยบายและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 3 สมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมี 2 ประเภท

- 5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้มีคุณลักษณะอันเหมาะสมหรือผู้มีอุปการะแก่ สมาคม หรือโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ เมื่อได้รับเชิญจากนายกสมาคมแล้วสมาชิกภาพเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ตอบรับเชิญ
- 5.2 สมาชิกสามัญ ได้แก่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นผู้ปกครอง บิดา มารดาของนักเรียนเก่า หรือนักเรียนปัจจุบันโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 - ข. เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน หรือเคยเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการมาแล้ว
 - ค. ผู้ที่สนใจในการศึกษา และเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์

ข้อ 6 การเป็นสมาชิกสามัญ

- 6.1 ยื่นใบสมัครโดยมีสมาชิกรับรอง 1 คน ต่อเลขานุการของสมาคม
- 6.2 ให้เลขานุการประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สมาคมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 6.3 ถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้านให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และถ้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่เห็นสมควรจะรับเป็นสมาชิก แจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 15 วัน
- 6.4 ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติรับเข้าเป็นสมาชิก ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ และสมาชิกเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน และเงินค่าบำรุงต่อเหรียญกษาปณ์ของสมาคม
- 6.5 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง
 - ก. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง
 - ข. สมาชิกสามัญ ต้องเสียค่าลงทะเบียน 100 บาท และค่าบำรุงครั้งเดียว 1,000 บาท
 - ค. สมาชิกสามัญตาม 5.2 (ข) ต้องเขียนใบสมัครแต่ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง

ข้อ 7 สิทธิของสมาชิก

- 7.1 ประดับเครื่องหมายของสมาคมในโอกาสอันควร
- 7.2 ใช้สถานที่ของสมาคม ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับและในลักษณะที่สุภาพ
- 7.3 ประสานงานกับสมาคม ภายในขอบเขตของสมาคม
- 7.4 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขอตรวจสอบทะเบียน บัญชี หรือทรัพย์สินของสมาคมได้ในโอกาสอันควรแก่กาลเทศะ
- 7.5 การลาออกจากการเป็นสมาชิก ให้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหารสมาคม
- 7.6 ขอเรียกประชุมใหญ่สามัญเป็นกรณีพิเศษ โดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการบริหาร แสดงเหตุผลอันไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมและต้องมีสมาชิกลงชื่อรวมกัน ไม่น้อยกว่า 50 คน
- 7.7 สิทธิของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญ
 - ก. เข้าร่วมการประชุม

- ข.อภิปรายในข้อความ ตามระเบียบวาระการประชุม
- ค.ให้ข้อคิดหรือซักถามข้อข้องใจตามระเบียบวาระการประชุม
- ง.เสนอชื่อสมาชิกให้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- จ.ได้รับเสนอเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ฉ.ออกเสียงลงมติ
- ช.เสนอให้ลงมติ
- ญ.รับรองข้อเสนอสมาชิกอื่นเสนอ
- ฎ.ขอเปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม โดยสมาชิกอื่นรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 8 หน้าที่ของสมาชิก

- 8.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมและระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้
- 8.2 ส่งเสริมและร่วมมือ ในกิจการของสมาคมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
- 8.3 ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของสมาคม
- 8.4 เสนอข้อคิดเห็นในอันจะทำให้สมาคมได้รับประโยชน์สมตามความมุ่งหมาย
- 8.5 ช่วยประสานงานแก่ทุกฝ่าย ให้บรรลุตามเป้าหมายของสมาคม

ข้อ 9 การขาดจากสมาชิกภาพ

- 9.1 ตาย
- 9.2 ลาออก
- 9.3 กรรมการมีมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เมื่อสมาชิกผู้นั้น
 - ก. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล (เว้นแต่ความผิดเหตุโทษหรือฐานประมาท) หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ บุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ข. ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สมาคม
 - ค. ขาดคุณสมบัติของสมาชิก
 - ง. ละเมิดระเบียบข้อบังคับของสมาคม
 - จ. นักเรียนในปกครองจบการศึกษาหรือลาออกจากโรงเรียน เว้นแต่มีความประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อ โดยการแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหารสมาคม ภายใน 45 วัน
- 9.4 ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้หมดสมาชิกภาพ โดยใช้เสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารสมาคม
- 9.5 สมาชิกใดขาดจากการเป็นสมาชิกภาพจะยกสาเหตุขึ้นมาเรียกร้องค่าเสียหายจากสมาคม หรือ คณะกรรมการบริหารสมาคมมิได้

ข้อ 10 คณะกรรมการประกอบด้วย

- 10.1 ให้มีคณะกรรมการบริหารสมาคม จำนวน 25 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ที่ประชุมใหญ่เลือกจากสมาชิก 12 คน และผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เลือกจากครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ อีก 12 คน

- 10.2 ให้คณะกรรมการบริหารสมาคม เลือกตั้งนายกสมาคม 1 คน อุปนายกคนที่ 2, 1 คน ส่วนอุปนายกคนที่ 1 ให้เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ โดยตำแหน่ง และให้นายก อุปนายก แต่งตั้งเลขานุการ เสรัญญิก นายทะเบียน บรรณารักษ์ ปฏิคม ที่เหลือเป็นกรรมการ
- 10.3 นายกจะแต่งตั้งกรรมการ แต่ละคนเป็นกรรมการเจ้าหน้าที่อื่นใด เพื่อให้รับผิดชอบกิจการ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม นอกเหนือจากตำแหน่งข้างต้นก็ได้
- 10.4 คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ข้อ 11 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสมาคม

- 11.1 บริหารกิจการของสมาคม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและข้อบังคับของสมาคม
- 11.2 กำหนดระเบียบและวิธีการ ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของสมาคม
- 11.3 รับผิดชอบในกิจการที่ดำเนินไปในนามของสมาคม
- 11.4 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละตำแหน่ง มีดังนี้
 - ก. นายก มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของสมาคม เป็นประธานในการประชุม และเป็นผู้ลงนามแทนสมาคม รวมทั้งการส่งจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับ
 - ข. อุปนายก มีหน้าที่ช่วยเหลือและทำการแทนนายกในกรณีที่นายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งปฏิบัติการใดๆ ที่นายกสมาคมมอบหมายให้
 - ค. เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบบังคับบัญชางานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของนายก เตรียมและรักษาระเบียบวาระการประชุม และจดรายงานการประชุม ทำจดหมายโต้ตอบและมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ซึ่งยังมิได้จัดให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ใด โดยเฉพาะ หรือยังมิได้ตั้งกรรมการบริหารผู้ใดขึ้นมาปฏิบัติงาน
 - ง. เสรัญญิก มีหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ตลอดจนการทำบัญชี และ รักษาเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - จ. นายทะเบียนมีหน้าที่ทำและรักษาทะเบียนสมาชิกตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นสมาชิกให้ปัจจุบันอยู่เสมอ
 - ฉ. บรรณารักษ์ มีหน้าที่งานพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมหารายได้ การจัดเตรียมสถานที่ จัดกิจกรรมในนามของสมาคม และการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
 - ช. ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ดูแล และให้บริการแก่สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสมาคม
- 11.5 เพื่อประโยชน์แก่การบริหารงาน ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม คณะกรรมการ บริหารอาจตั้งอนุกรรมการหรือผู้ใดให้ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง และอาจตั้งกรรมการที่ปรึกษา กรรมการผู้ช่วย หรือผู้เชี่ยวชาญก็ได้ ให้คณะกรรมการบริหารประชุมครั้งแรก ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประชุม มีมติเลือกตั้งกรรมการบริหาร เพื่อแต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ

ข้อ 12 อำนาจหน้าที่ของกรรมการที่ปรึกษา

- 12.1 คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ เชิญสมาชิกหรือบุคคลอื่น ให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาได้แต่ต้องไม่เกิน 15 คน
- 12.2 กรรมการที่ปรึกษามีสิทธิเสนอต่อกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งสมาชิกเป็นสมาชิกกรรมการผู้ช่วยได้
- 12.3 กรรมการที่ปรึกษามีการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการบริหาร

- 12.4 ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาขึ้นเพื่อภารกิจใดโดยเฉพาะ เมื่อหมดความจำเป็นในภารกิจนั้นก็ให้สิ้นสุดไปตามภารกิจนั้นก่อนอายุของกรรมการบริหาร
- 12.5 กรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้การปรึกษาและข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริหาร
- 12.6 ช่วยเหลือกิจการทั่วไป
- 12.7 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 12.8 เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้ช่วย

- 13.1 กรรมการผู้ช่วยมีการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการบริหาร
- 13.2 ช่วยเหลือกรรมการบริหารฝ่ายที่ตนเป็นผู้ช่วย
- 13.3 เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 13.4 ในกรณีที่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยขึ้นเพื่อภารกิจใด โดยเฉพาะเมื่อหมดความจำเป็น ในกิจการนั้นแล้วก็ให้สิ้นสุดไปตามกิจการนั้นก่อนอายุกรรมการบริหาร

ข้อ 14 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง

- 14.1 เมื่อถึงกำหนดที่กรรมการบริหารทั้งคณะต้องหมดวาระในการดำรงตำแหน่ง
- 14.2 ขาดจากสมาชิกภาพ
- 14.3 ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ
- 14.4 ที่ประชุมได้ลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 15 การแทนตำแหน่งกรรมการบริหาร

- 15.1 ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหาร ว่างลงก่อนกำหนดเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารใหม่ให้ผู้ได้คะแนนอันดับต่อไปเป็นกรรมการแทนหากไม่มีผู้ใดได้คะแนนอันดับถัดไปให้ที่ประชุมใหญ่เลือกกรรมการคนใหม่แทน
- 15.2 ผู้เข้ามาเป็นกรรมการบริหารแทน ให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของตำแหน่งที่ว่างลง

หมวดที่ 5 การประชุม

ข้อ 16 การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 16.1 ให้มีการประชุมปกติอย่างน้อยปี 2 ครั้ง โดยนายกเป็นผู้กำหนด เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า 3 วัน
- 16.2 ต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุมได้
- 16.3 กรรมการมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนคนละ 1 เสียง มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากถ้าเสียงเท่ากัน ให้ประธานชี้ขาด

ข้อ 17 การประชุมใหญ่

- 17.1 ให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับกิจการสมาคม เพื่อบูรณัติบัญชีงบดุลสำหรับปีที่ล่วงมาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี ปรึกษาพิจารณาเรื่องต่างๆ
- 17.2 การประชุมใหญ่ จะต้องสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 75 คน จึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ญัตติใดๆ เว้นแต่ที่เสนอโดยคณะกรรมการ หรือกรรมการคนใดต้องมีสมาชิกรับรอง 10 คน เป็นอย่างน้อย

- 17.3 การประชุมใหญ่สามัญ ถ้าสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมก็ให้นัดประชุมใหญ่ภายใน 15 วัน และในการนัดประชุมใหม่นั้น มีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมได้
- 17.4 นอกจากประชุมใหญ่สามัญ คณะกรรมการอาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ หรือสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน จะลงชื่อร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ เมื่อนายกได้รับคำเสนอขอ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยกำหนดนัด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกร้องขอ
- 17.5 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่ทุก 3 ปี ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีที่เหมาะสม
- 17.6 ในการประชุมใหญ่สามัญจะต้องแจ้งวันนัดประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ข้อ 18 สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าฟังการประชุม แสดงความคิดเห็น มีสิทธิเสนอญัตติและออกเสียงลงคะแนนได้
- 18.1 สมาชิกมีสิทธิลงคะแนนเสียงคนละเสียง ซึ่งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิกจะแต่งตั้งตัวแทน แทนไม่ได้
- 18.2 การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธี
- ก. ยกมือแล้วนับคะแนน เขียนประกาศไว้ในกระดานดำ
 - ข. ลงคะแนนในกระดาษที่แจกให้ แล้วนับคะแนนประกาศโดยเปิดเผย
 - ค. ใส่เครื่องหมายลงหน้าชื่อ (กรณีเลือกตั้งกรรมการ)
- 18.3 มติที่ประชุมใหญ่สามัญให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด

หมวดที่ 6 การเงินและการบัญชี

- ข้อ 19 การเงินของสมาคมให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ การจ่ายเช็คของสมาคมต้องประทับตราสมาคม ลงลายมือชื่อนายกสมาคมหรืออุปนายกคนใดคนหนึ่งร่วมกับเหรัญญิก
- ข้อ 20 ให้เหรัญญิกจัดให้มีการทำบัญชีการเงินของสมาคมพร้อมด้วยใบสำคัญ และหลักฐานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชี การรับเงินทุกประเภทต้องมีหลักฐานการรับเงิน การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญอันมีรายการจำนวนเงินถูกต้อง ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 21 หลักฐานการรับจ่าย ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบโดยเรียบร้อยครบถ้วนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ข้อ 22 ให้นายกสมาคมมีอำนาจจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาคมได้ไม่เกิน ครั้งละ 100,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
- ข้อ 23 เงินของสมาคมเมื่อมีเกิน 10,000 บาท ให้ฝากธนาคารซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบแล้วในนามของสมาคม
- ข้อ 24 บัญชีของสมาคม สิ้นสุดเพียงมีนาคมของปี เหรัญญิกต้องทำบัญชีงบดุล เสนอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมตรวจสอบภายในเวลาอันสมควร เพื่อที่เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาตามกำหนดได้
- ข้อ 25 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญแต่งตั้งสมาชิกสามัญ หรือจากบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่กรรมการของสมาคม ให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี

- ข้อ 26 ถ้าผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญแต่งตั้งไว้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดก่อนการสอบบัญชีเสร็จ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจให้บุคคลที่เหมาะสมทำการสอบบัญชีแทน
- ข้อ 27 ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพเอกสารทั้งของที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงินของสมาคม และมีอำนาจ สอบถามกรรมการ และกรรมการของสมาคมเพื่อการดังกล่าวนี้

หมวดที่ 7 การแก้ไขข้อบังคับสมาคม

- ข้อ 28 ข้อบังคับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยขอมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าประชุม
- 28.1 วิธีแก้ไขข้อบังคับของสมาคมให้กระทำโดยคณะกรรมการบริหาร หรือสมาชิก ไม่น้อยกว่า 25 คน ลงชื่อรับรอง เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณา ลงมติ
- 28.2 ให้เลขานุการส่งสำเนาข้อบังคับที่จะขอแก้ไขให้สมาชิกและประกาศข้อความที่จะขอแก้ไขนั้นไว้ ณ สำนักงาน สมาคม ฯ โดยเปิดเผยก่อนมีการประชุมใหญ่สามัญเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน แล้วบรรจุเข้าระเบียบวาระ ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณา

หมวดที่ 8 การเลิกสมาคม

- ข้อ 29 การลงมติเลิกสมาคมต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ 30 ในกรณีเลิกสมาคมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบบัญชี เว้นแต่ที่ประชุมลงมติให้เลิก สมาคมนั้น จะลงมติไว้เป็นอย่างอื่น และเมื่อชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลือก็โอนให้แก่กรมเจ้าสังกัดเพื่อ จัดการให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการทุกประการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อบังคับ

นายชัยณรงค์ ชยานุคุณลิขิต

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ