

ใบความรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

E-Book ย่อมาจากคำว่า Electronic Book หมายถึงหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์

สื่อการสอนและการนำเสนอในปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบใหม่ความโดดเด่น น่าสนใจด้วยเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia) การนำเสนอข้อความหรือเนื้อหาปริมาณมากๆ ในลักษณะของสิ่งพิมพ์หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจากสิ่งพิมพ์หรือหนังสือที่เป็นไฟล์เนื้อหาเพียงอย่างเดียว ต้องดูด้วยเทคนิคการเลื่อนจอภาพ ไปเป็นเทคนิคการนำเสนอที่มีลักษณะการเปิดหน้าหนังสือแบบเสมือน เนื้อหาที่น่าสนใจเป็นได้ทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ และเสียง อันเป็นการใช้ความสามารถของเทคโนโลยีมัลติมีเดียมาผสมผสานกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างลงตัว เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมสูงอย่างมากในปัจจุบันภายใต้ชื่อเรียกว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบมัลติมีเดีย (Multimedia e-Book) สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เว็บไซต์ต่าง ๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และโต้ตอบกับผู้เรียนได้



ข้อดี

- เป็นสื่อที่รวมเอาจุดเด่นของสื่อแบบต่างๆ มารวมอยู่ในสื่อตัวเดียว คือสามารถแสดงภาพ แสง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช
- ช่วยให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาวิชาได้เร็วขึ้น
- ผู้สอนสามารถใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในการชักจูงผู้เรียนในการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดได้
- สามารถออนไลน์ผ่านเครือข่ายและเชื่อมโยงไปสู่โฮมเพจและเว็บไซต์ต่างๆ อีกทั้งยังสามารถอ้างอิงในเชิงวิชาการได้ หากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตจะทำให้การกระจายสื่อทำได้อย่างรวดเร็ว และกว้างขวางกว่าสื่อที่อยู่ในรูปสิ่งพิมพ์

- สนับสนุนการเรียนการสอนแบบห้องเรียนเสมือน ห้องสมุดเสมือนและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เชื่อมโยงไปสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยใช้ความสามารถของไฮเปอร์เท็กซ์ในการสอนหรืออบรมนอกสถานที่ การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น เนื่องจากสื่อสามารถสร้างเก็บไว้ในแผ่นซีดีได้ไม่ต้องหอบหิ้วสื่อซึ่งมีจำนวนมาก
- สามารถทำสำเนาได้เท่าที่ต้องการ ประหยัดวัสดุในการสร้างสื่อ อีกทั้งยังช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย
- มีความทนทาน และสะดวกต่อการเก็บบำรุงรักษา ลดปัญหาการจัดเก็บเอกสารย้อนหลังซึ่งต้องใช้เนื้อที่หรือบริเวณกว้างกว่าในการจัดเก็บ สามารถรักษาหนังสือหายากและต้นฉบับเขียนไม่ให้เสื่อมคุณภาพ
- ช่วยให้นักวิชาการและนักเขียนสามารถเผยแพร่ผลงานเขียนได้อย่างรวดเร็ว

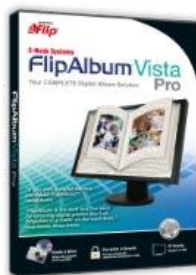
ข้อจำกัด

- คนส่วนใหญ่ยังคงชินอยู่กับสื่อที่อยู่ในรูปกระดาษมากกว่า อีกทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ยังไม่สามารถใช้งานได้ง่ายเมื่อเทียบกับสื่อสิ่งพิมพ์ และความสะดวกในการอ่านก็ยังน้อยกว่ามาก
- หากโปรแกรมสื่อมีขนาดไฟล์ใหญ่มากๆ จะทำให้การเปลี่ยนหน้าจอมีความล่าช้า
- การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพที่ดี ผู้สร้างต้องมีความรู้ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการสร้างสื่อดีพอสมควร
- ผู้ใช้สื่ออาจจะไม่ใช่ผู้สร้างสื่อฉะนั้นการปรับปรุงสื่อจึงทำได้ยากหากผู้สอนไม่มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ใช้เวลาในการออกแบบมากเพราะต้องใช้ทักษะในการออกแบบเป็นอย่างดีเพื่อให้ได้สื่อที่มีคุณภาพ

โปรแกรมสำหรับสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมที่นิยมใช้สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book มีอยู่หลายโปรแกรม แต่ที่นิยมใช้ ได้แก่

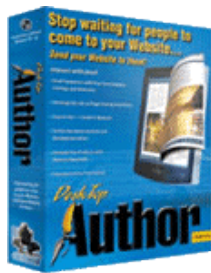
1. โปรแกรม Flip Album Vista Pro



2. โปรแกรม Flip Publisher



3. โปรแกรม DeskTop Author



4. โปรแกรม Flip Flash Album



ชุดโปรแกรมทั้ง 3 จะต้องติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่าน e-Book ด้วย มิฉะนั้นแล้วจะเปิดเอกสารไม่ได้ ประกอบด้วยโปรแกรมชุด Flip Album ตัวอ่านคือ Flip Viewer

✚ โครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงสร้างของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(e-Book Construction) จะมีความคล้ายคลึงกับหนังสือทั่วไปที่พิมพ์ด้วยกระดาษ หากจะมีความแตกต่างที่เห็นได้ชัดเจนก็คือกระบวนการผลิต รูปแบบ และวิธีการอ่านหนังสือ โครงสร้างทั่วไปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ดังนี้

- หน้าปก (Front Cover) หมายถึง ปกด้านหน้าของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนแรก เป็นตัวบ่งบอกว่าหนังสือเล่มนี้ชื่ออะไร ใครเป็นผู้แต่ง
- คำนำ (Introduction) หมายถึง คำบอกกล่าวของผู้เขียนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและเรื่องราวต่างๆ ของหนังสือเล่มนั้น
- สารบัญ (Contents) หมายถึง ตัวบ่งบอกหัวเรื่องสำคัญที่อยู่ภายในเล่มว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง อยู่ที่หน้าใดของหนังสือ สามารถเชื่อมโยงไปสู่หน้าต่างๆ ภายในเล่มได้
- สารระของหนังสือแต่ละหน้า (Pages Contents) หมายถึง ส่วนประกอบสำคัญในแต่ละหน้าที่ปรากฏภายในเล่ม ประกอบด้วย หน้าหนังสือ (Page Number) ข้อความ (Texts) ภาพประกอบ (Graphics) เสียง (Sounds) ภาพเคลื่อนไหว (Video Clips, flash) และจุดเชื่อมโยง (Links)
- อ้างอิง (Reference) หมายถึง แหล่งข้อมูลที่ใช้นำมาอ้างอิง อาจเป็นเอกสาร ตำรา หรือ เว็บไซต์ก็ได้
- ดัชนี (Index) หมายถึง การระบุคำสำคัญหรือคำหลักต่างๆ ที่อยู่ภายในเล่ม โดยเรียงลำดับตัวอักษรให้สะดวกต่อการค้นหา พร้อมระบุเลขหน้าและจุดเชื่อมโยง
- ปกหลัง (Back Cover) หมายถึง ปกด้านหลังของหนังสือซึ่งจะอยู่ส่วนท้ายเล่ม

รู้จักกับ Flip Album Vista Pro

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบสื่อประสมมีเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างหลายโปรแกรม โปรแกรมที่โดดเด่นอันหนึ่งคือ e-Book Systems FlipAlbum ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาเวอร์ชันล่าสุด คือ e-Book Systems Flip Album Vista Pro โดยความสามารถของโปรแกรมในการนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบสื่อประสมในรูปแบบ 3D Page-Flipping interface และมีชื่อเรียกเฉพาะว่า Flip Book และชิ้นงานที่ได้สามารถนำเสนอทั้งในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Flip Viewer และรูปแบบออฟไลน์โดยการสร้างแผ่น CD นำเสนออัตโนมัติ (AutoRun) e-Book ที่สร้างด้วย Flip Album Pro จะมีส่วนขยายไฟล์เป็น .opf และโปรแกรมจะสร้างโพลเดอร์สำหรับเก็บสื่อประกอบการสร้าง e-Book ทั้งหมดว่า flpalbm_opf_files ดังนั้นเพื่อให้การทำงานไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับไฟล์ประกอบต่างๆ ควรสร้างโพลเดอร์เฉพาะและนำไฟล์ประกอบต่างๆ มาเก็บรวมไว้ก่อนเริ่มการทำงาน

จุดเด่นของโปรแกรม E-Book Systems Flip Album Vista Pro มีดังนี้

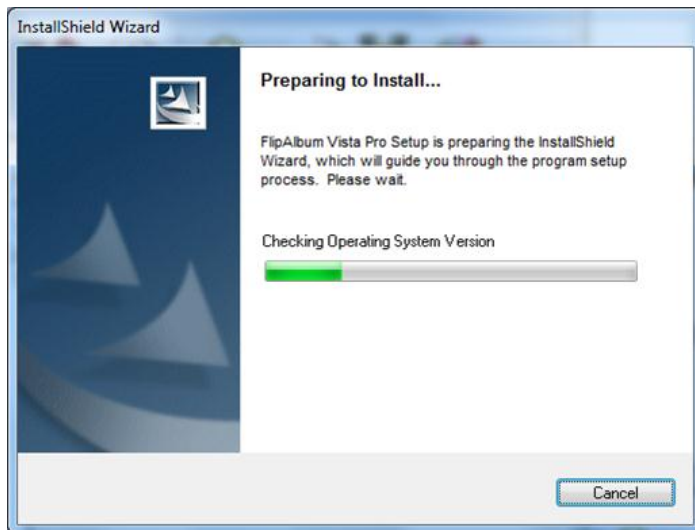
- สามารถติดตั้งโปรแกรมได้ง่ายทั้งในรูปแบบการติดตั้งแบบอัตโนมัติและการดำเนินการตามขั้นตอนที่โปรแกรมกำหนด
- มีแถบคำสั่ง (Title Bar) แถบเครื่องมือ (Menu Bar) และแถบเครื่องมือ (Toolbar) ที่มีชุดคำสั่งย่อยสำหรับการสร้างสรรค์ชิ้นงานในหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ผู้ใช้งานระดับเบื้องต้นจนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ
- สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบสื่อประสม (Multimedia e-Book) ที่มีทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงประกอบ วิดีทัศน์ และการเชื่อมโยงหลายมิติ
- สามารถนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบสื่อประสมในรูปแบบ 3D Page-Flipping interface
- ชิ้นงานที่ได้สามารถนำเสนอทั้งในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม FlipViewer และรูปแบบออฟไลน์โดยการสร้างแผ่น CD นำเสนออัตโนมัติ (AutoRun)

คุณสมบัติขั้นต่ำของคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน FlipAlbum Vista Pro

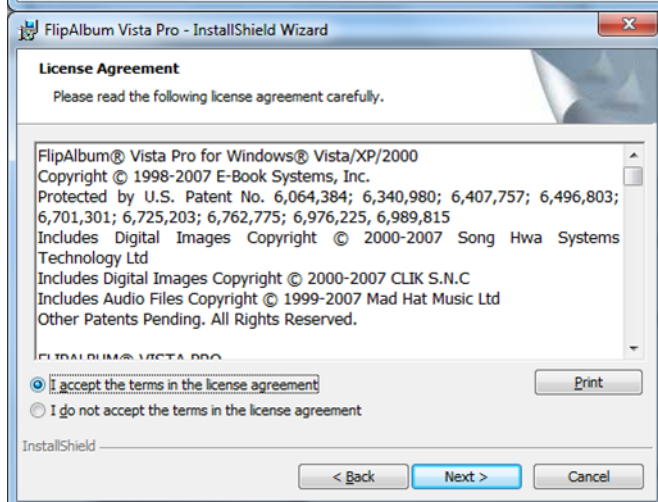
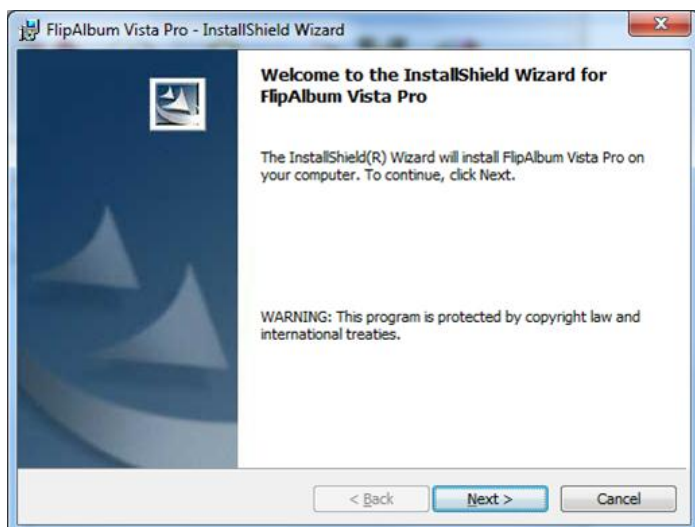
- ระบบปฏิบัติการ: Microsoft Windows® 98/2000/ME/XP/Vista
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Pentium® III
- หน่วยความจำ (RAM) 128 MB
- พื้นที่ว่างของฮาร์ดดิสก์ (HDD) 100 MB
- การ์ดแสดงผล 16-bit
- จอภาพที่มีความละเอียดในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 800 × 600 pixels

การติดตั้งโปรแกรม Flip Album Vista Pro

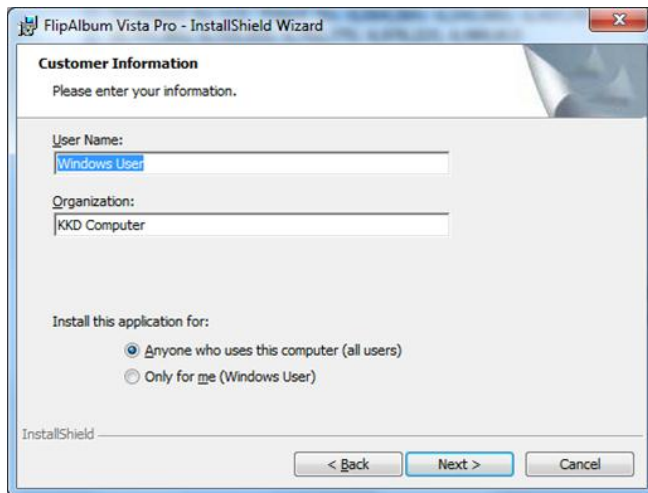
► ดับเบิลคลิกที่ไฟล์นี้เพื่อทำการติดตั้งหรือ Install โปรแกรม และไฟล์ Serial.txt เป็นไฟล์ที่เก็บ CD Key หรือ Activate Key



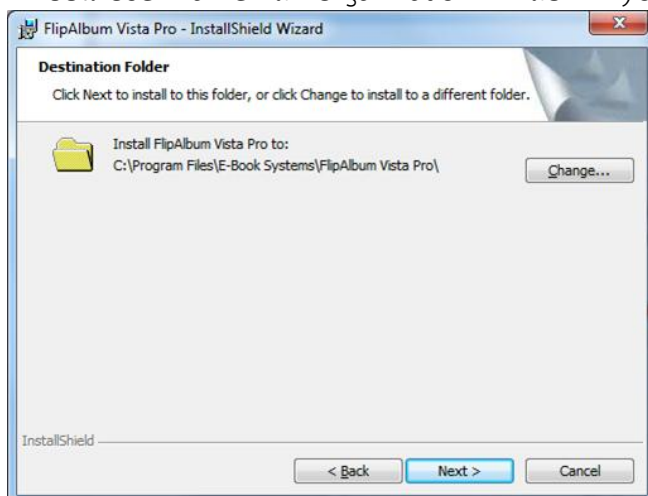
► กดปุ่ม Next



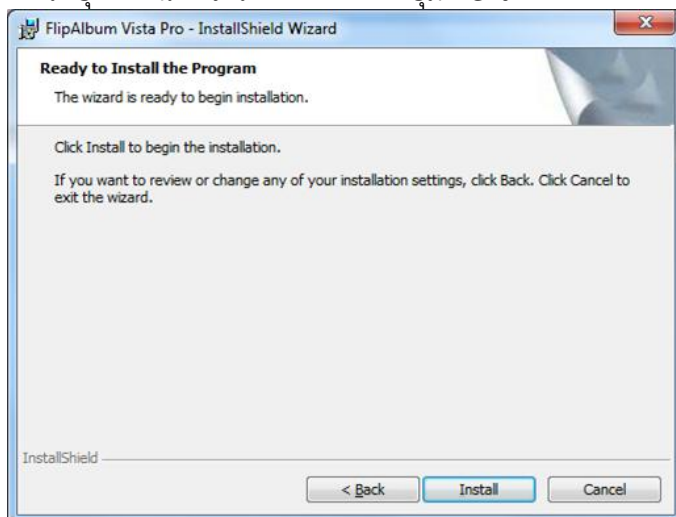
► เลือก I acceptและ Next



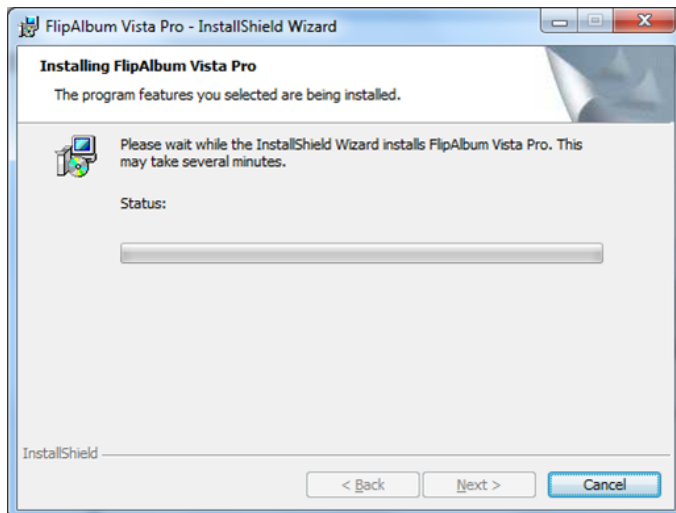
► ป้อน User Name และ Organization ► เลือก Anyone who use..... ► กดปุ่ม next



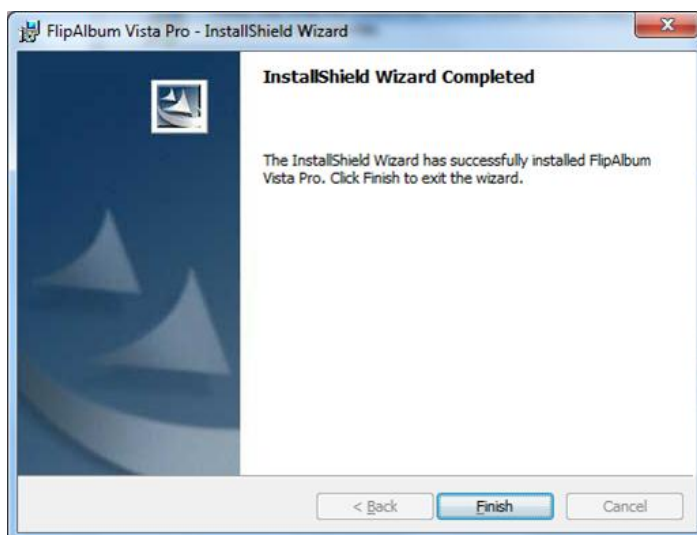
► ระบุตำแหน่งที่จะให้ติดตั้ง ► กดปุ่ม next



► กดปุ่ม Install เพื่อทำการติดตั้ง



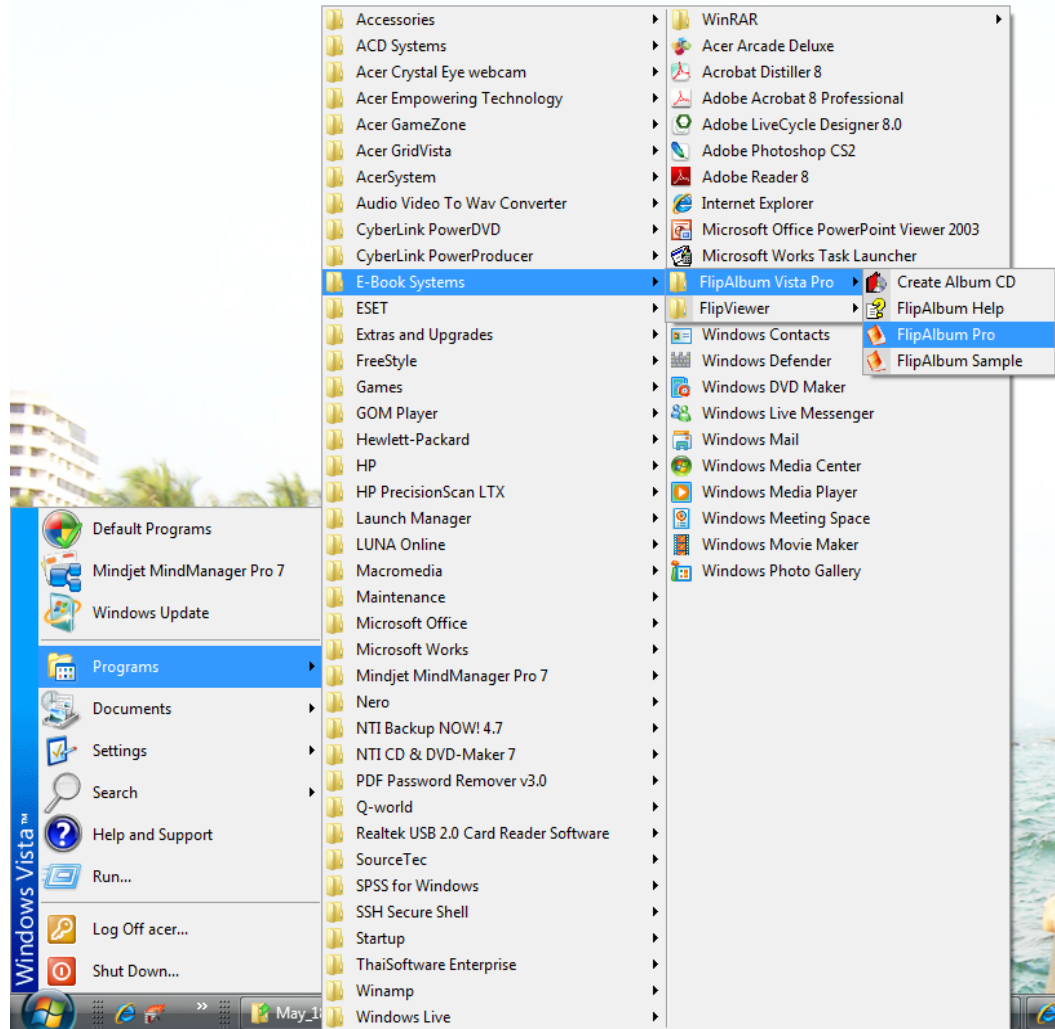
► รอสักครู่ โปรแกรมจะทำการติดตั้ง



► เมื่อโปรแกรมทำการติดตั้งเสร็จ ► กดปุ่ม Finish

การเปิดโปรแกรม Flip Album Vista Pro

1. เลื่อนเมาส์ไปที่ Start
2. เลื่อนเมาส์ไปที่ Program
3. เลื่อนเมาส์ไปที่ E-Book System
4. เลื่อนเมาส์ไปที่ Flip Album Vista Pro
5. เลื่อนเมาส์ไปที่รูปหนังสือ Flip Album Vista Pro

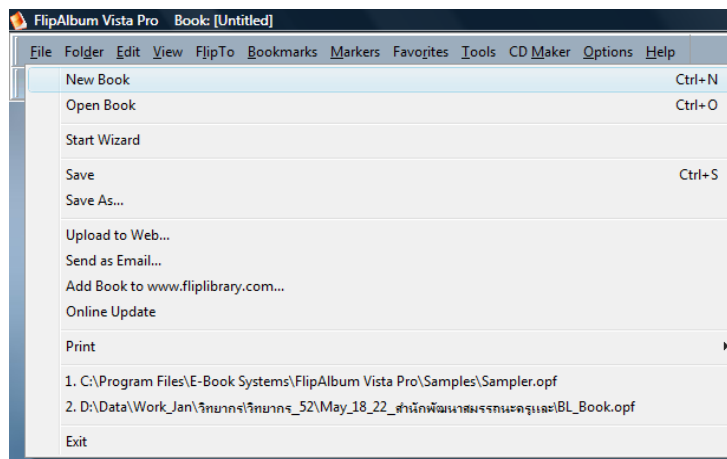


หน้าต่างการทำงานของโปรแกรม Flip Album Vista Pro



การสร้าง Multimedia e-Book

1. คลิกเมาส์ที่ File
2. เลือก New Book

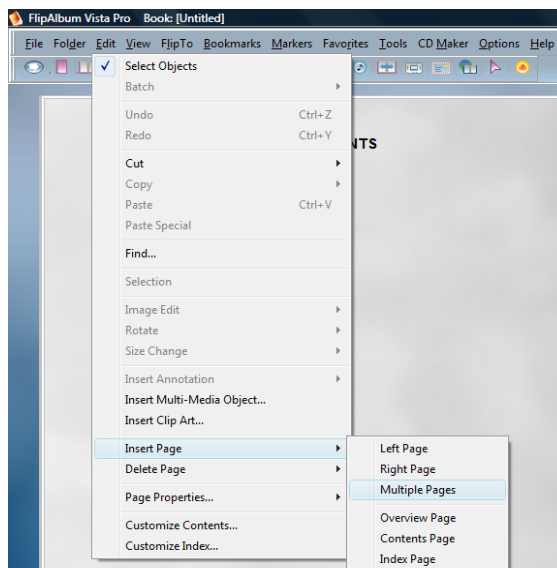


การเพิ่มหน้าหนังสือ

1. คลิกเมาส์ที่ Edit
2. เลื่อนเมาส์ไปที่ Insert Page เลือกรายการ
 - Left Page สำหรับการเพิ่มหน้าด้านซ้าย
 - Right Page สำหรับการเพิ่มหน้าด้านขวา
 - Multiple Pages สำหรับการเพิ่มหน้าครั้งละหลาย ๆ หน้า

การลบหน้าหนังสือ

1. คลิกเมาส์ที่ Edit
2. เลื่อนเมาส์ไปที่ Delete Page เลือกรายการ
 - Left Page สำหรับการลบหน้าด้านซ้าย
 - Right Page สำหรับการลบหน้าด้านขวา

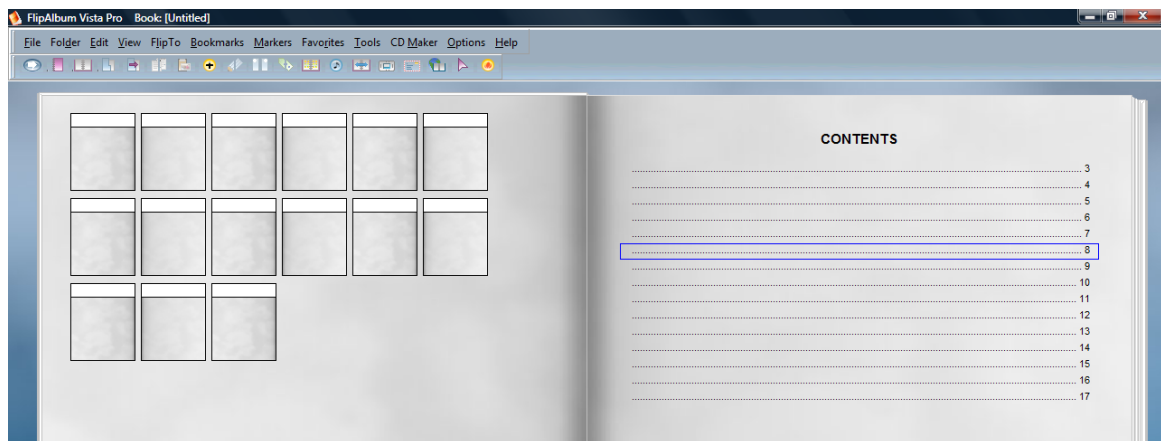


ส่วนหน้าของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

หน้าซ้ายมือปรากฏหน้าสรุปรวมเนื้อหา (Overview) ซึ่งมีลักษณะเป็นรูปภาพขนาดเล็ก (Thumbnails) โดยมีหลักการทำงาน ดังนี้

- การคลิกที่รูปภาพขนาดเล็ก เพื่อแสดงภาพแบบเต็มจอ กดปุ่ม Esc เพื่อกลับสู่หน้าปกติ
- การคลิกที่ชื่อหน้าหนังสือ เพื่อเปิดไปยังหน้าที่ต้องการ
- การ Drag and Drop ชื่อไฟล์ภาพหรือรูปภาพขนาดเล็ก เพื่อสลับตำแหน่ง

หน้าขวามือ (CONTENTS) เลื่อนเมาส์ไปยังหมายเลขหน้าที่ต้องการ แล้วคลิกเมาส์หนังสือจะเปิดไปยังหน้าที่ต้องการ เช่น เลื่อนเมาส์ไปยังหน้า 8

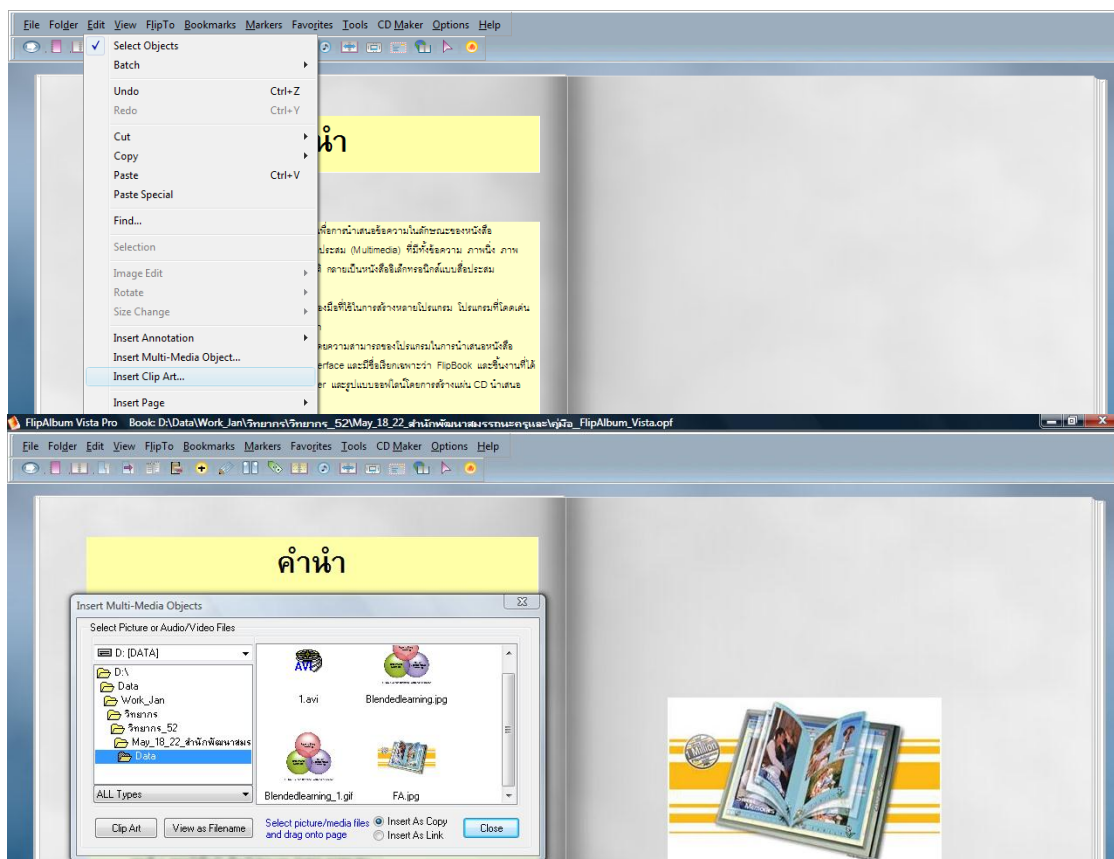


ใบความรู้ที่ 2

การแทรกรูปภาพในหน้าหนังสือ

การแทรกรูปภาพ

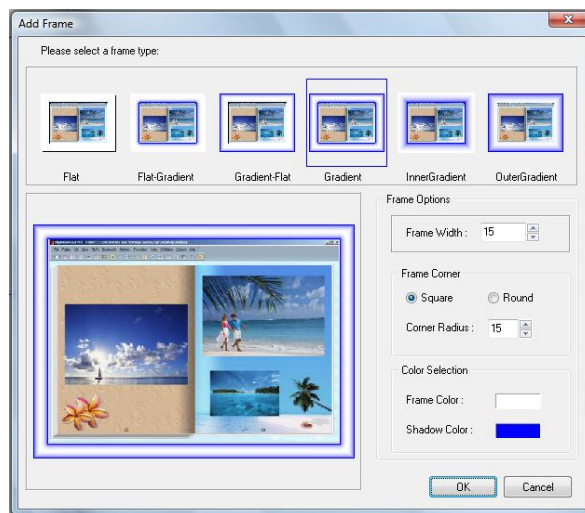
1. คลิกเลือกหน้าหนังสือที่ต้องการแทรกภาพประกอบ
2. เลื่อนเมาส์ไปที่ Menu Bar ► คลิกเมาส์ที่ Edit
3. เลื่อนเมาส์ไปที่ Insert Clip Art... คลิกเมาส์
4. คลิกเลือกไฟล์เตอร์รูปภาพที่ต้องการ ► คลิกเมาส์ซ้ายที่รูปภาพแล้วลากไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ



การตกแต่งรูปภาพด้วย Effect

- คลิกเมาส์ขวาที่รูปภาพ ► เลือกคำสั่ง Effects ► เลือกคำสั่งย่อย ดังนี้
- Transparent ทำให้พื้นของภาพมีลักษณะโปร่งใส โดยโปรแกรม จะแสดงหลอดดูดสี (Eye Dropper) ให้คลิกเมาส์ซ้าย ณ ตำแหน่งที่ต้องการทำให้เป็นสีโปร่งใส
 - 3D ทำให้รูปภาพมีลักษณะนูนแบบ 3 มิติ
 - Shadow ทำให้รูปภาพมีเงา
 - Select Crop Shape เลือกรูปทรงพิเศษ

- Add/Edit Frame ใส่กรอบให้กับรูปภาพ



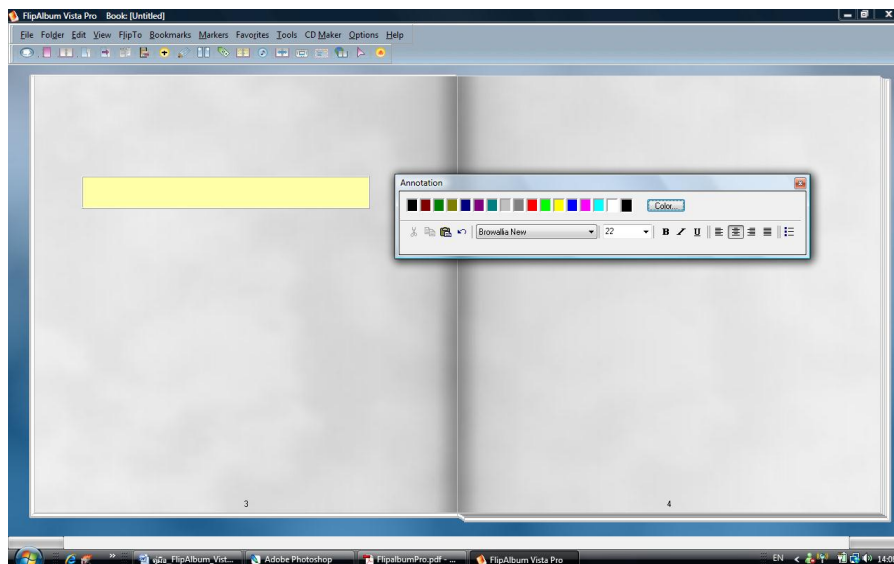
ใบความรู้ที่ 3

การแทรกข้อความในหน้าหนังสือ

การพิมพ์ข้อความ

การเพิ่มข้อความลงใน e-Book จะต้องตรวจสอบก่อนว่าสามารถเพิ่มข้อความในหน้าซ้ายหรือหน้าขวาได้หรือไม่ โดยสังเกตจากปุ่มเครื่องมือ Insert Annotation  ซึ่งจะถูกแบ่งครึ่ง ครึ่งซ้ายคือการเพิ่มข้อความในกระดาษหน้าซ้ายและครึ่งขวาคือการเพิ่มข้อความในกระดาษหน้าขวา แต่สามารถลาก (Drag and Drop) เพื่อย้ายไปมาได้อย่างอิสระหากปุ่มเครื่องมือ Insert Annotation ไม่สามารถคลิกได้ แสดงว่าหน้ากระดาษที่ปรากฏไม่สามารถป้อนข้อความได้ จะต้องเพิ่มหน้ากระดาษที่สามารถป้อนข้อความได้ด้วยคำสั่ง Edit, Insert Page, Left Page หรือ Right Page ก่อน การพิมพ์ข้อความลงใน e-Book มีขั้นตอน ดังนี้

- เลื่อนเมาส์ไปที่ Menu Bar คลิกเมาส์ที่ Edit
- เลื่อนเมาส์ไปที่ Insert Annotation คลิกเมาส์จะปรากฏเมนูย่อยขึ้น ให้เลือก Left Page สำหรับการเพิ่มข้อความในหน้าด้านซ้าย หรือเลือก Right Page สำหรับการเพิ่มข้อความในหน้าด้านขวา
- จะปรากฏช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นกล่องข้อความ (Text Box) สำหรับพิมพ์ข้อความที่ต้องการ



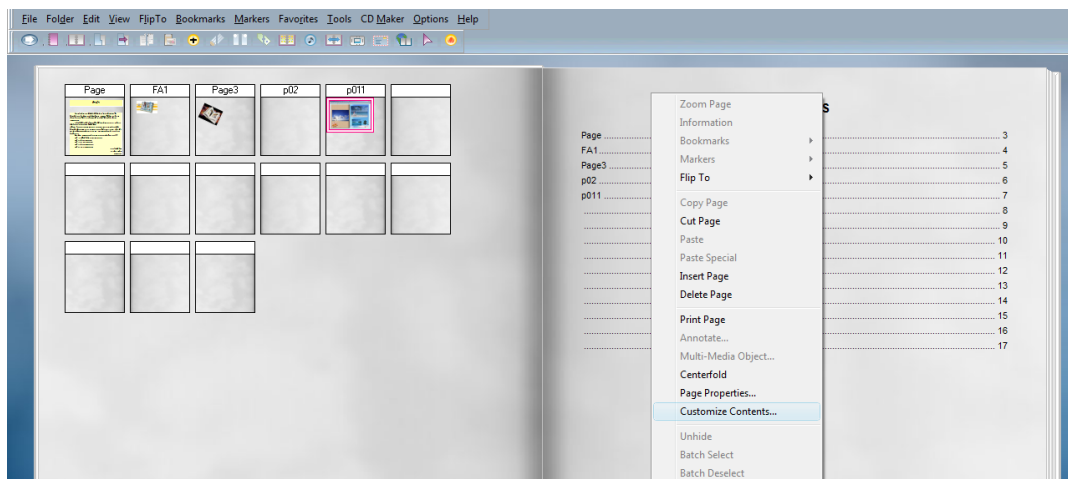
ใบความรู้ที่ 4 การปรับแต่งหน้าสารบัญ

การทำหน้าสารบัญ (Contents)

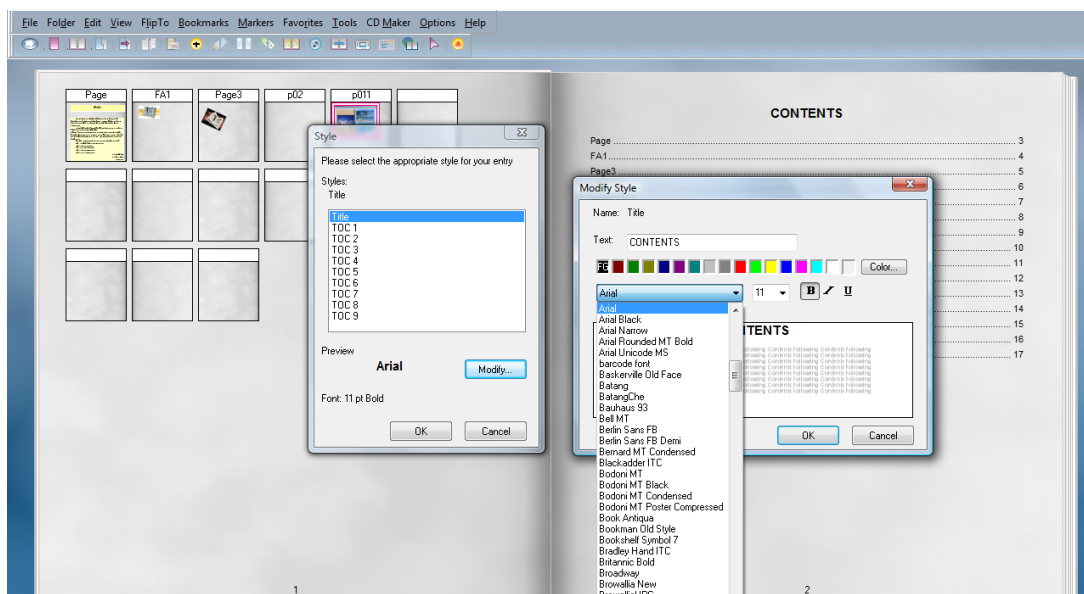
Contents คือ หน้าสารบัญ โปรแกรมจะนำชื่อไฟล์ภาพหรือสื่อมาเป็นรายการสารบัญ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามต้องการ โดยมีแม้ว่าห้ามใช้สัญลักษณ์พิเศษใดๆ เช่น % ^ /

การทำหน้าสารบัญ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เปิด e-Book ไปยังหน้า Contents
2. คลิกเมาส์ขวา ► เลื่อนเมาส์ไปที่คำว่า Customize Contents ► คลิกเมาส์

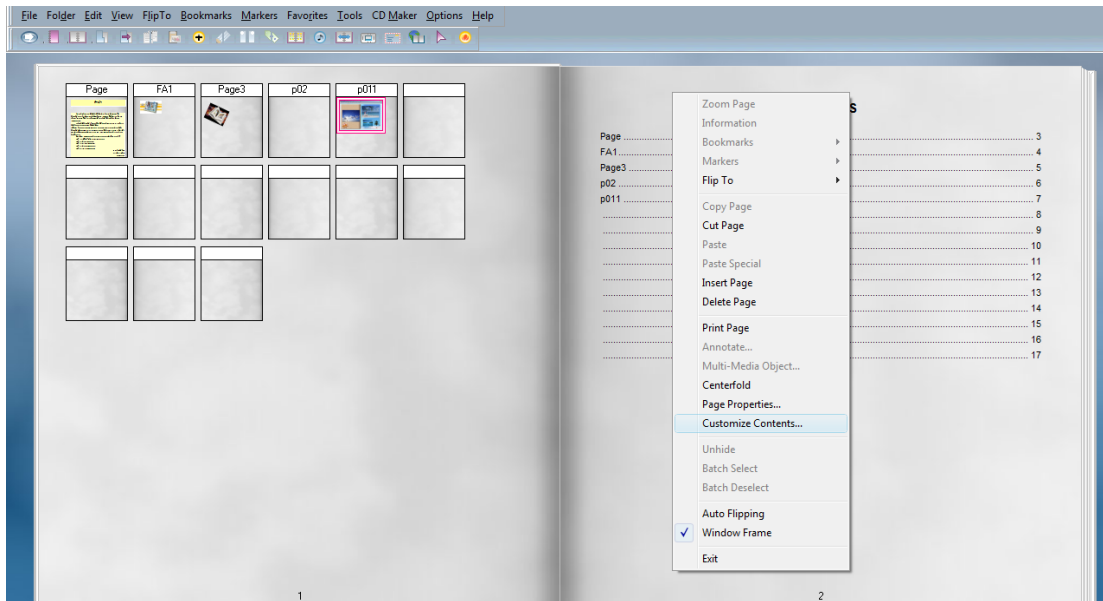


อักษรตามต้องการ คลิกปุ่ม OK

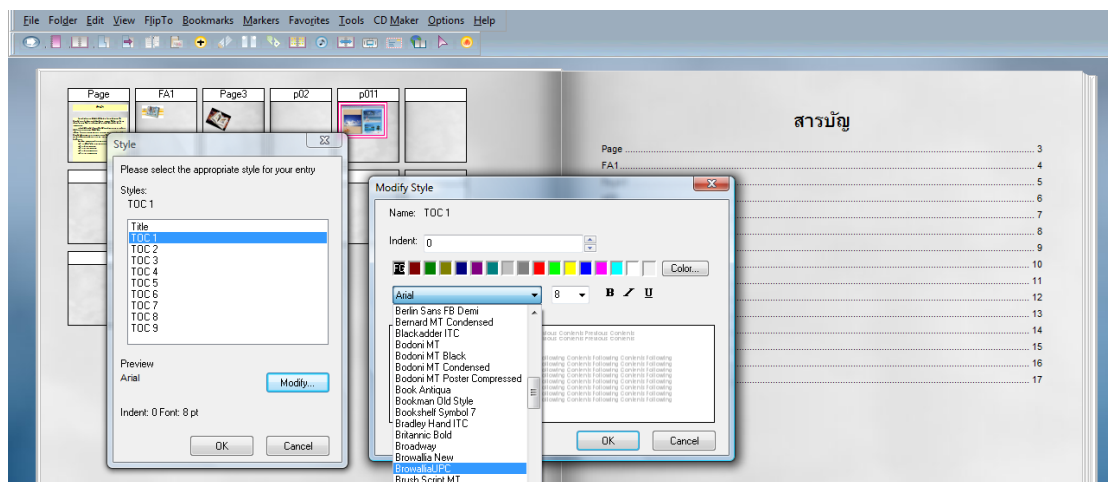


การเปลี่ยนรายละเอียดหน้าสารบัญ

1. เปิด e-Book ไปยังหน้า Contents
2. คลิกเมาส์ขวา ► เลื่อนเมาส์ไปที่คำว่า Customize Contents ► คลิกเมาส์

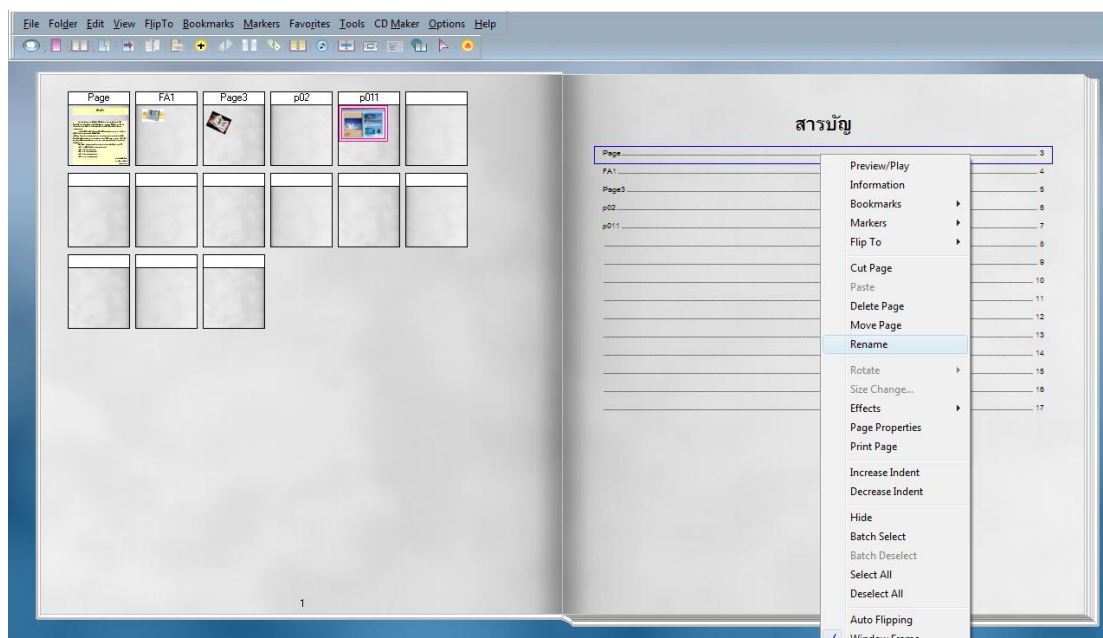


3. คลิกเมาส์ซ้ายที่ Modify ► เลือก TOC1

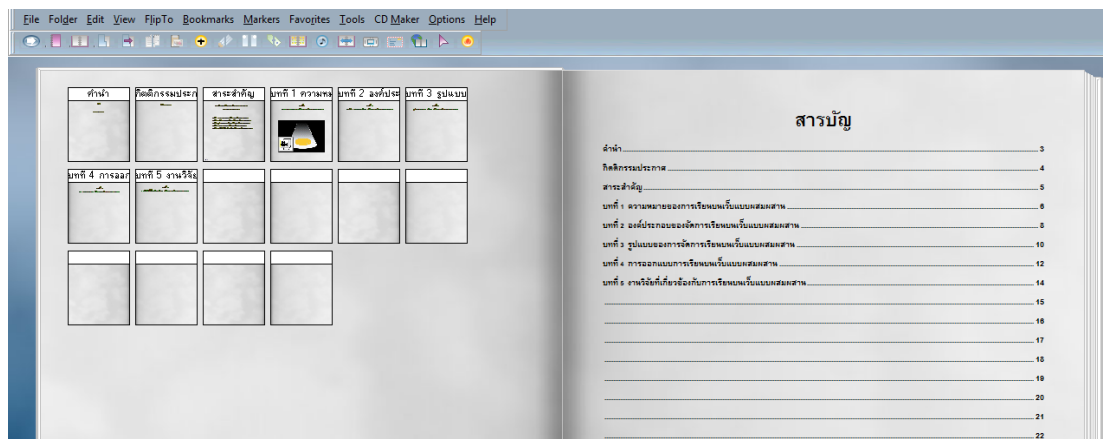


4. คลิกเมาส์ซ้ายที่ ▼ เพื่อเปลี่ยนรูปแบบอักษร ขนาดอักษร และสีอักษรตามต้องการ
► คลิกปุ่ม OK ► คลิกปุ่ม OK

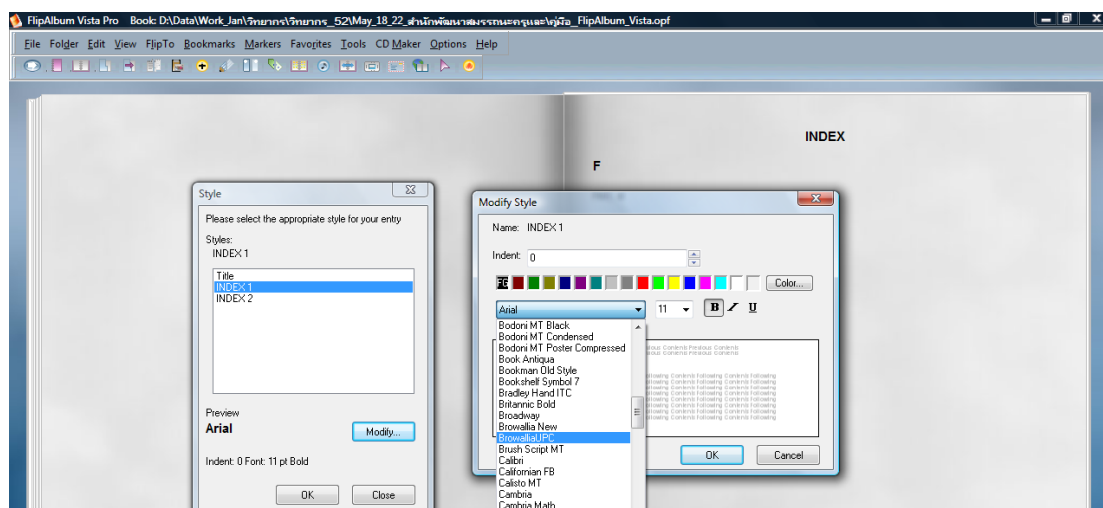
5. เลื่อนเมาส์ไปที่ใต้กรอบสารบัญ ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนข้อความ ► คลิกเมาส์ขวาเลือก Rename



6. ลบข้อความเดิมออก แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไปแทนที่ ► เลื่อนเมาส์ไปตรงพื้นที่ว่างแล้วคลิก
เมาส์



7. คลิกเมาส์ซ้ายที่ ▼ เพื่อเปลี่ยนรูปแบบอักษร ขนาดอักษรและสีอักษรตามต้องการ ► คลิกปุ่ม OK

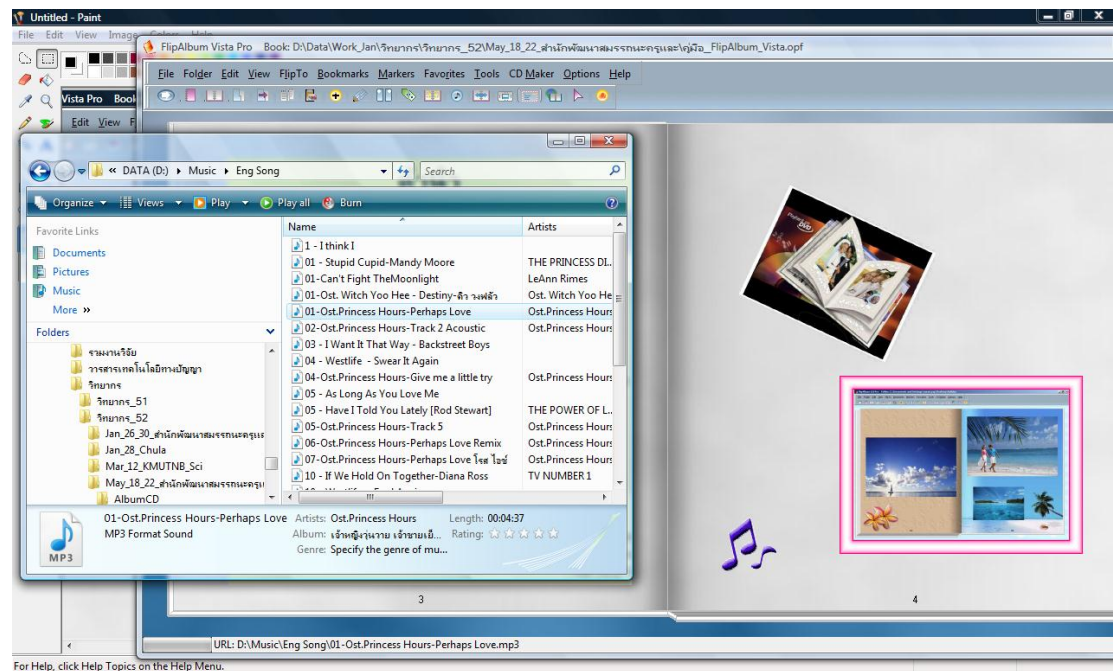


ใบความรู้ที่ 5

การแทรกไฟล์มัลติมีเดีย

การแทรกเสียงประกอบหนังสือ

1. เปิดหน้าหนังสือที่ต้องการแทรกเสียงเพลงประกอบ
2. ย่อหน้าต่างของ e-Book ให้มีขนาดเล็กลง
3. เลื่อนเมาส์ไปที่ไฟล์เพลงที่ต้องการในหน้าต่าง Windows คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ ► แล้วลากไฟล์เพลงที่ต้องการมายังหน้าหนังสือที่กำหนดไว้
4. รูปตัวโน้ตเพลงจะปรากฏขึ้น ซึ่งสามารถย่อ ขยาย เลื่อนตัวโน้ตไปยังตำแหน่งที่ต้องการ โดยคลิกเมาส์ซ้ายตรงตัวโน้ตค้างไว้ แล้วเลื่อนเมาส์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

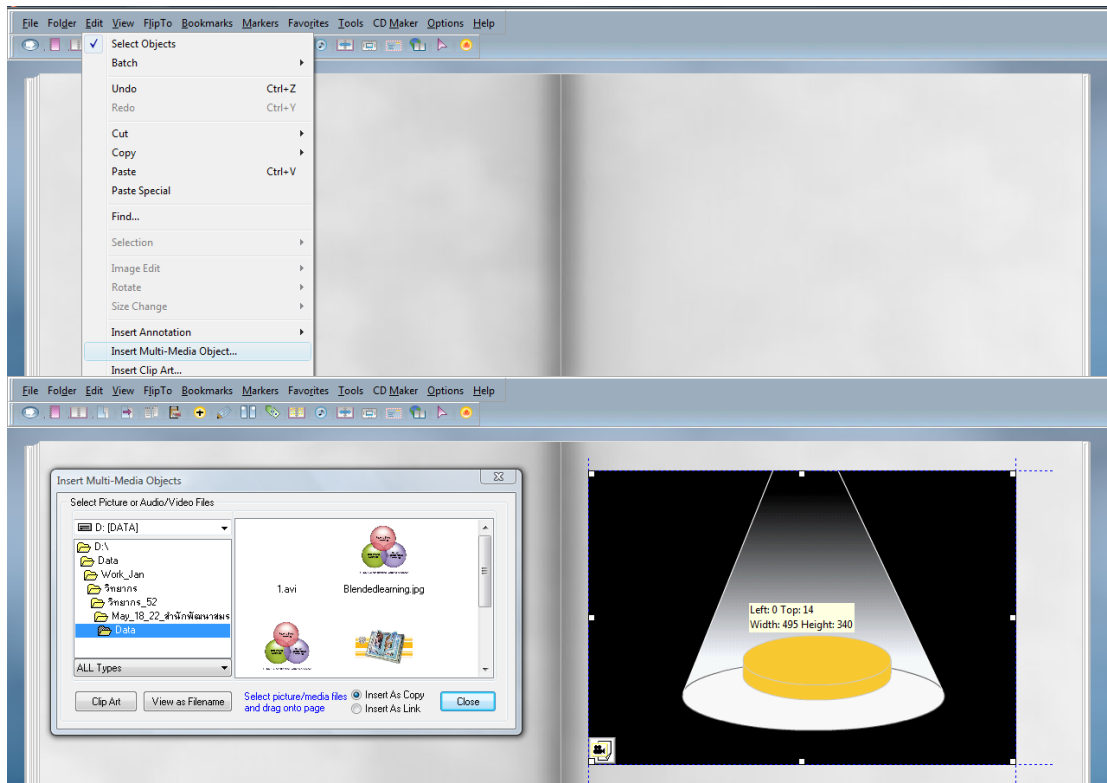


การแทรกวิดีโอ

นอกจากข้อความและภาพนิ่ง โปรแกรม FlipAblum ยังสนับสนุนการนำเสนอสื่อมัลติมีเดียรูปแบบต่างๆ เช่น เสียง วิดีทัศน์ และภาพเคลื่อนไหว เช่น Gif Animation โดยใช้เทคนิคการนำเข้าเช่นเดียวกับรูปภาพ คือ ใช้ปุ่มเครื่องมือ Insert Multi-media Objects แล้วลากไฟล์สื่อที่ต้องการมาวางบนหน้าหนังสือ

การแทรกวิดีโอประกอบหนังสือ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู Edit ► เลือก Insert Multi-media Objects...
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการ ► คลิกและลากมาวางไว้ในหน้าหนังสือ



ใบความรู้ที่ 6

การเผยแพร่ผลงาน

การสร้างแผ่นซีดีเพื่อเผยแพร่ผลงาน

การบันทึกหนังสือที่สร้าง/แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

1. คลิกที่เมนู File เลือกคำสั่ง Save As
2. เลือกตำแหน่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในช่อง Save As
3. พิมพ์ชื่อไฟล์ลงไปช่อง File Name
4. คลิกที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึก
 - คำสั่ง Save As ใช้ในกรณีที่บันทึกไฟล์ใหม่
 - คำสั่ง Save ใช้ในกรณีที่บันทึกทับไฟล์เดิม



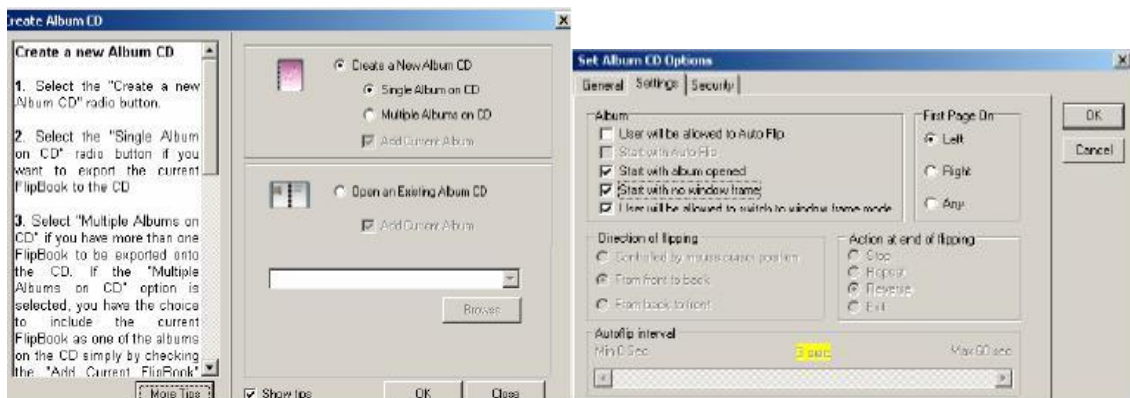
หลังจากที่บันทึกไฟล์จากโปรแกรม Flip Album Vista Pro จะปรากฏไฟล์ข้อมูล 1 ไฟล์ (นามสกุล opf) และโฟลเดอร์ที่จัดเก็บวัตถุต่าง ๆ ที่ใช้ในหนังสืออีก 1 โฟลเดอร์ (ชื่อไฟล์ opf_files) ซึ่งหากผู้สร้างต้องการย้าย/คัดลอกไฟล์ไปทำงานในที่อื่น ๆ ต้องนำ ไฟล์ข้อมูลและโฟลเดอร์ไปด้วยกัน

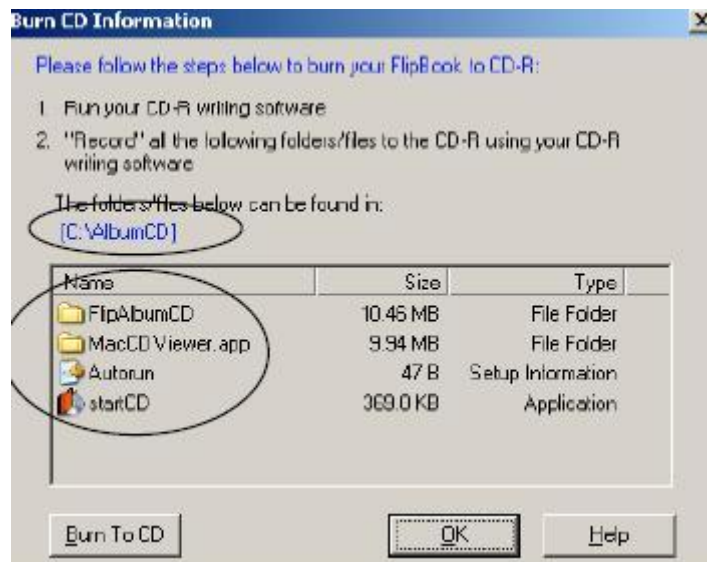
การเปิดหนังสือที่เคยบันทึกไว้มาแก้ไข

1. คลิกที่เมนู File --> Open Book
2. คลิกเลือกปุ่ม Browse เพื่อค้นหาตำแหน่งที่เก็บหนังสือ
3. เลือกตำแหน่งที่บันทึกหนังสือในช่อง Look in:
4. Double Click เลือกไฟล์หนังสือที่ต้องการเปิด

การสร้างแผ่นซีดีเพื่อนำเสนอข้อมูล (CD Maker)

1. ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกไฟล์ข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน (เลือกเมนู File --> Save)
2. เลือกเมนู CD Maker แล้วเลือกคำสั่ง Create Album CD จะปรากฏหน้าต่าง Create Album CD ดังรูป
3. คลิกเลือก Create a New Album CD และเลือกการสร้างแบบ Single Album on CD เป็นการสร้างชุดนำเสนอ 1 แผ่นซีดี ต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 เรื่อง คลิกที่ปุ่ม OK จะปรากฏหน้าต่างดังรูป
4. เลือกแหล่งเก็บข้อมูล
5. ตั้งชื่อโฟลเดอร์ หรือชื่อห้องสำหรับเก็บชุดนำเสนอในช่อง Album CD Folder Name (ซึ่งโดยปกติโปรแกรม จะตั้งชื่อว่า Album CD ทั้งนี้จะทำการแก้ไข หรือไม่ก็ได้แต่ข้อสำคัญจะต้องจำชื่อโฟลเดอร์ และแหล่งเก็บข้อมูลให้ได้ว่าอยู่ ณ ตำแหน่งใด)
6. คลิกที่ปุ่ม Create จากนั้นโปรแกรมจะทำการคัดลอกไฟล์ข้อมูล และจัดเตรียมระบบ จะปรากฏหน้าต่าง Album CD Options Menu
7. คลิกเลือกเมนู Set Album Options จะปรากฏหน้าต่าง Set Album CD Options
8. ในรายการ Setting ให้คลิก p ในช่อง Start with no window frame เพื่อกำหนดว่าให้ แสดงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ปรากฏกรอบหน้าต่างใด ๆ และ User will be allowed to switch to window frame mode เพื่อกำหนดว่า ผู้ใช้สามารถ คลิกปุ่มที่ย่อ/ขยาย ปิดหน้าต่างได้เท่านั้น เมื่อกำหนด เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK --> Next
9. จะปรากฏหน้าต่าง Burn CD Informationในส่วนนี้ หากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นติดตั้งซีดีรอมแบบเขียนข้อมูลได้ให้ใส่แผ่นซีดีเปล่าแล้วคลิกเลือกที่ปุ่ม Burn To CD เพื่อเขียนหรือบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี ได้โดยทันที แต่ถ้าหากต้องการเขียนหรือบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี ในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม OK





ข้อมูลที่ทำกรการจัดเก็บเป็นชุดนำเสนอ (Album CD) จะประกอบด้วยไฟล์ข้อมูลทั้งหมด 4 ไฟล์โดยผู้สร้างสามารถ Double Click ที่ไอคอน Start CD เพื่อตรวจสอบการนำเสนอก่อนการนำไปบันทึกลงแผ่นซีดีต่อไป หากเกิดข้อผิดพลาดให้ลบโฟลเดอร์ Album CD นี้ทิ้งก่อนแล้วทำการแก้ไขข้อมูลจากไฟล์ต้นฉบับที่มีนามสกุล opf แล้วจัดทำเป็นชุดนำเสนอใหม่อีกครั้ง

ในการเขียนหรือบันทึกชุดนำเสนอโดยใช้โปรแกรมอื่น ๆ ให้นำทั้ง 4 ไฟล์ที่ปรากฏนี้ไปทำการบันทึกลงแผ่นซีดี โดยไม่ต้องมีการสร้างโฟลเดอร์ใด ๆ จะทำให้ชุดนำเสนอนี้จะแสดงผลโดยทันที เมื่อใส่แผ่นลงในเครื่องอ่านซีดีรอม