



แบบขอบริการจัดสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....กลุ่มสาระฯ..... มีความประสงค์
ขอใช้สถานที่ () ห้องอินทรมุข () ห้องรับรอง () ห้องโสตทัศนศึกษา () ลานอเนกประสงค์หน้าอาคาร 1
() สนามฟุตบอล () หอประชุม () โดมหลังหอประชุม () อื่นๆ
เพื่อจัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
แผนผัง / อุปกรณ์ที่ต้องการ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<u>ความเห็นของหน่วยอาคารสถานที่</u> (ลงชื่อ)..... (ว่าที่ร้อยตรีภรณ์ ศรียุทธ) หัวหน้าอาคารสถานที่ /...../..... <u>ความเห็นของหัวหน้างาน</u> (ลงชื่อ)..... (นางสาวกัญทิรา ดวงจินดา) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป /...../.....	<u>ผลการพิจารณา</u> () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวแสงจันทร์ ภู่งามยุทธ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
--	--

ผลการดำเนินการ

() เรียบร้อยแล้ว

() ยกเลิกเพราะ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)