



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและสอบสัมภาษณ์ ลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอก ภาษาไทย เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ ธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน และนักการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ดังบุคคลต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาไทย
นางสาววิราภรณ์ โพธิ์แท่น
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาววาสนา เข้มละทอง
๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นางสาวณัฐนิชา ศรียาน
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
นายวีรพล น้ำหวาน
๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน
ไม่มีผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์
๖. ตำแหน่ง นักการ
นายบัณฑิต ประดา

ขอให้ผู้มีรายชื่อผ่านการสอบสัมภาษณ์ มาทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยเตรียมเอกสารสำหรับ จัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ (พร้อมบัตรประชาชนจริง)
 ๔. สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรณีผู้ชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
 ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียนหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร ที่ตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
 ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น
 ๗. หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือจากนายจ้างปัจจุบันมาด้วย (ถ้ามี)
- หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบตามกำหนด จะไม่ได้รับการทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ