



รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
(1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

คำนำ

รายงานการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
31/มีนาคม/2567

สารบัญ

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	1
สรุปงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5
ผลการดำเนินงานกิจกรรม	
- โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล	8
- โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	14
ภาคผนวก	21



แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

แผนงาน/งาน/ โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				ผลการดำเนินการ			ผลการ ดำเนินการ ตามเป้าหมาย (ปริมาณคิด เป็นร้อยละ)	ระดับ คุณภาพ	ปัญหา/ อุปสรรค
			ประเภท เงิน	ได้รับ	ใช้จริง	คงเหลือ	สำเร็จ	กำลัง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ			
6.โครงการพัฒนา คุณภาพครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตาม มาตรฐานสากล	กิจกรรมเครื่องราชอิสยาภรณ์	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	0	0	0	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	1,000	0	1,000	✓			94	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมขอมือหรือขอเลื่อนวิทย ฐานะ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	0	0	0	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมวันครู	16 ม.ค.67	อุดหนุน	10,000	0	0	✓			100	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	29 ก.ย. 66	-	0	0	0	✓			94	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมโล่เกียรติบัตรวัน เกียรติภูมิลูกแม่รำเพย	29 ก.ย.66, 29 มี.ค. 67	อุดหนุน	70,000	67,850	2,150	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมรางวัลเชิดชูเกียรติข้า- ราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	26 ม.ค.67	อุดหนุน	30,000	10,175.5	19,824.5	✓			100	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมอบรมพัฒนาครูสู่มือ อาชีพ	16 พ.ค.66- 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	104,000	103,920	80	✓			95	ดีเยี่ยม	

	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	160,000	160,000	0	✓			94	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	0	0	0	✓			96	ดีเยี่ยม	
7. โครงการพัฒนา คุณภาพ สถานศึกษาสู่ความ เป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้	บริหารจัดการสำนักงาน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	83,499.20	43,823	39,676.2	✓			92	ดีเยี่ยม	อุปกรณ์ สำนักงาน บางอย่าง ไม่สามารถ จัดซื้อได้
	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากร ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	รายได้ฯ	7,385,000	7,385,000	0	✓			94	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมงานสหวิทยาเขตเมือง ปรางค์	1 เม.ย. 66	อุดหนุน	2,000	0	2,000	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมประสานงานสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ, ชมรม นักเรียนเก่าและชมรมครูเก่าฯ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	1,000	0	1,000	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมงานเลขา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	5,000	625	4,375	✓			96	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมงานสารสนเทศ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	อุดหนุน	5,000	4,834	166	✓			98	ดีเยี่ยม	
	กิจกรรมงานทะเบียนบุคลากร	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	0	0	0			✓	-		

ลงชื่อ.....พช.....ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรี ไชยเกิด)
...../...../.....

ลงชื่อ.....2pr.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวบุศรา ภูลานุสนธ์)
...../...../.....

ลงชื่อ.....blmm.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ
(นางชนิดาภา สุขจิตร)
...../...../.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)
...../...../.....

สรุปงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปีการศึกษา 2566

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 1. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
 2. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 1. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
 2. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
 3. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 1. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
 3. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 4. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 1. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 2. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
 2. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 1. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 1. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 1. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 3. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
 5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
 6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
 8. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
11. โครงการตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล

จำนวน 10 กิจกรรม

7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

จำนวน 7 กิจกรรม

สรุป จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

10 แผนงาน 2 โครงการ 17 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม
6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ใช้จริง	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
กิจกรรมเครื่องราชอิสยา ภรณ์	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	-	-	-	-	นางสาว กฤษณา
กิจกรรมพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1,000	-	-	-	0	นางสาวพัชรี
กิจกรรมขอมีหรือขอ เลื่อนวิทยฐานะ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	-	-	-	-	นางชนิดาภา
กิจกรรมวันครู	16 ม.ค.67	10,000	-	-	-	0	นายธีรภัทร
กิจกรรมเกษียณอายุ ราชการ	29 ก.ย. 66	-	-	-	-	-	นายศุภโชติ
กิจกรรมโล่เกียรตินักเรียน เกียรตินักเรียนแม่รำเพย	29 ก.ย.66, 29 มี.ค. 67	70,000	-	-	-	67,850	นางสาวพัชรี
กิจกรรมรางวัลเชิดชู เกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	26 ม.ค.67	30,000	-	-	-	10,175.5	นายธีรภัทร
กิจกรรมอบรมพัฒนาครู สู่มืออาชีพ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	104,000	-	-	-	103,920	นางชนิดาภา
กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	160,000	-	-	-	160,000	นางชนิดาภา
กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	-	-	-	-	นางชนิดาภา

สรุป จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

	3	แผนงาน	1	โครงการ	10	กิจกรรม		
ทำได้จริง	3	แผนงาน	1	โครงการ	10	กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	100.00

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล				
<u>กิจกรรม</u> กิจกรรมเครื่องราชอิสยา ภรณ์	- เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพระราชทานราชอิสยาภรณ์ - เพื่อสนับสนุนให้นำเครื่องราชอิสยาภรณ์ฯ ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละชั้นตราของแต่ละปีมาพิจารณา จัดสรรให้กับผู้ที่ได้รับพระราชทาน - เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามความเหมาะสม - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	การบริการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกในการปฏิบัติงาน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - เสนอโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุน - เตรียมตัวแทนและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี - เตรียมข้อมูลในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ - รับพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ฯ - รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -สรุปผล ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป <u>ผลการดำเนินงาน</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพระราชทา เครื่องราชอิสริยาภรณ์นำไปใช้ประดับในโอกาสพิธีที่สำคัญต่างๆ ของทางราชการ	<u>แนวทางการพัฒนา</u> พิจารณาจัดสรรให้กับผู้ได้รับพระราชทานตามความจำเป็นที่ต้องใช้ประดับและความเหมาะสม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
<u>กิจกรรม</u> งานพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	- เพื่อส่งเสริมให้ การดำเนินการ พิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ เป็นไปอย่าง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ องค์กรกลางบริหาร งานบุคคลกำหนด - เพื่อสนับสนุนให้ ครูมีความก้าวหน้า และมีการเลื่อนขั้น เงินเดือนที่สูงขึ้น - เพื่อพัฒนาการทำ ปฏิบัติปฏิบัติงานสอน ของข้าราชการครู เพื่อสร้างสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับ ข้าราชการครูใน โรงเรียน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ที่เป็นไป อย่างรอบคอบ โปร่ง ใส และเป็นไปตาม กฎ ระเบียบประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> -วางแผนการดำเนินการ -ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน -พิจารณากลับกรองการ เลื่อนเงินเดือน -วิเคราะห์สรุปผล ประเมินผล <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ และค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง ตามประกาศของ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<u>แนวทางการพัฒนา</u> เน้นให้ครูและบุคลากรมี ส่วนร่วมในการพัฒนา ตนเองเพื่อรองรับการ ประเมิน
<u>กิจกรรม</u> ขอมิหรือขอเลื่อนวิทย ฐานะ	- เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการด้าน บริหารงานบุคคลสู่ ความเข้มแข็งทั้ง ระบบ - เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะในด้าน การบริหารงานงาน บุคคลให้กับ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ	ครูมีความรู้ความ สามารถในการ ดำเนิน งาน รวบรวมผลงาน และมีวิทยฐานะที่ สูงขึ้น	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - เสนอโครงการ - วางแผนการดำเนินการ - ดำเนินการจัดทำประเมิน - วิเคราะห์สรุปผล ประเมินผล - นำผลที่ได้มาปรับปรุงและ แก้ไข <u>ผลการดำเนินงาน</u> ครูและบุคลากรได้พัฒนา ตนเองอยู่เสมอ ส่งผลให้ การจัดการเรียนการสอนมี	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการและแนวทางใน การดำเนินงานเพื่อให้ครู มีความก้าวหน้าและมี วิทยฐานะที่สูงขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
	ศึกษาในสังกัด - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความก้าวหน้าและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น - เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการ การครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด		ประสิทธิภาพและได้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
<u>กิจกรรม</u> วันครู	- เพื่อระลึกถึงพระคุณครูบูรพาจารย์ - เพื่อส่งเสริมเชิดชูเกียรติครูและวิชาชีพครู - เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรม ความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษากับประชาชน ในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม - เพื่อสนับสนุนการดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันงามของชาติ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้นสังกัดจัดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมทางศาสนา พิธีรำลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และการมอบเกียรติบัตรครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ-แต่งตั้งคณะกรรมการ-ดำเนินงานประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดงานวันครูประจำปี <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู - ประชาชนทั่วไปและชุมชนเห็นคุณค่าของวิชาชีพครูและวันครู	<u>แนวทางการพัฒนา</u> มีรูปแบบ ตัวอย่างรายละเอียดการจัดกิจกรรม เพื่อให้สถานศึกษาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
<u>กิจกรรม</u> เกษียณอายุราชการ	- ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้าง ที่เกษียณอายุ ราชการ ประจำปี 2565 มา ร่วมงานทุกคน - ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้าง และ นักเรียน มา ร่วมงานเพื่อแสดง มุทิตาจิตเป็นขวัญ และกำลังใจ ให้กับ ผู้ที่เกษียณอายุ ราชการ	ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้าง ที่ เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2565 ได้รับ การแสดงมุทิตาจิต เป็นขวัญและกำลังใจ	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการจัดงานมุทิตาจิต 2565 - ประเมินผลและรายงานผล - ปรับปรุงและพัฒนา <u>ผลการดำเนินงาน</u> - บุคลากรที่เกษียณอายุ ราชการ เกิดความ ภาคภูมิใจในเกียรติที่ได้รับ สมคุณค่าของคำว่า “ปุ ชนียบุคคล” มีขวัญและ กำลังใจที่จะดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี ในสังคม ต่อไป	<u>แนวทางการพัฒนา</u> การจัดลำดับ ขั้นตอน พิธีการให้มีความเป็น ระบบและรอบคอบมาก ยิ่งขึ้น
<u>กิจกรรม</u> โล่เกียรติบัตรวัน เกียรติภูมิลูกแม่รำแพน	- เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้ครูได้ ตระหนักถึงบทบาท และปฏิบัติหน้าที่ให้ เกิดประโยชน์ต่อ นักเรียนและองค์กร - เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติ เสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจครู นักเรียนและ บุคลากรทางการ ศึกษาที่ปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่นเป็น ประโยชน์ต่อการจัด การศึกษา - เพื่อเพื่อ เสริมสร้างทัศนคติ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับ รางวัลและมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดคุณภาพ กับผู้เรียน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมปรึกษาหารือครู ในโรงเรียน - แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แต่ละฝ่าย - เสนอกิจกรรมเพื่อนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง - แบบประเมินความสำเร็จ การจัดกิจกรรม - นำข้อมูลที่รวบรวมมา วิเคราะห์และพิจารณา <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในกา	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ส่งเสริมให้ครูมีทัศนคติ ต่อที่ติวิชาชีพ อันนำไปสู่ การพัฒนาความรู้และ ทักษะวิชาชีพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
	ต่อที่ดีอาชีพครู อันนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ - เพื่อยกระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรขึ้นไปสู่การแข่งขันในระดับอื่น ๆ ต่อไป	ปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา - ครูมีทัศนคติต่อที่ดีอาชีพ อันนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ		
<u>กิจกรรม</u> รางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	- เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของตนและปฏิบัติจนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน - เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณให้กับครูที่สร้างประโยชน์ในด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนในระดับต่างๆ - เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน - เพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูที่ปฏิบัติงาน มีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> -จัดทำแผนงาน/โครงการ/และกรอบการดำเนินงาน -เสนอขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุม -ดำเนินการคัดเลือกและมอบรางวัล -ประเมินกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม <u>ผลการดำเนินงาน</u> ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณที่สร้างประโยชน์ในด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนในระดับต่าง ๆ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน	<u>แนวทางการพัฒนา</u> เน้นให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองเพื่อรับรางวัลต่างๆ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
<u>กิจกรรม</u> อบรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ - เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - เพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล - เพื่อสร้างและนำความรู้ผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาการทำงานของตนเองได้	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - สำรวจหัวข้อ ความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องการพัฒนาตนเอง - ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับหัวข้อการอบรม - ประสานงานติดต่อวิทยากรในการอบรม - กำหนดวันอบรม(ตามที่วิทยากรจัดสรรเวลาให้) - จัดทำคำสั่งในการเข้ารับการอบรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> - เป็นโครงการที่ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับประโยชน์โดยใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด	<u>แนวทางการพัฒนา</u> - จัดหาวิทยากรในหน่วยงานเดียวกันหรือใกล้เคียง - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรเพื่อให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ตามเกณฑ์ของทางราชการ
<u>กิจกรรม</u> การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	- เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรและเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ศึกษาเหตุผล ความจำเป็น - ประชุมวางแผน - เสนอแผนงาน กิจกรรม - สำรวจสถานที่ สำรวจความคิดเห็น - ติดต่อคณะวิทยากร/สถานที่ - ดำเนินงานตามกำหนดการ	<u>แนวทางการพัฒนา</u> - ขออนุมัติงบประมาณที่เพียงพอและจัดกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เน้นการส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
			- การติดตามประเมินผล โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด พัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไปโดยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> - ครูและบุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้และผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาการทำงานของตนเองได้	
<u>กิจกรรม</u> สร้างขวัญและกำลังใจ	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ - เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - เพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ตามมาตรฐานสากล - เพื่อสร้างและนำความรู้ผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาการทำงาน	ครูและบุคลากรได้รับสวัสดิการเยี่ยมเยียนในการเจ็บไข้ได้ป่วยงานศพ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรภายในโรงเรียน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมปรึกษาหารือในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อวางแผนดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์ให้ครูรับทราบวัตถุประสงค์และเริ่มดำเนินการตามที่ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - จัดทำประกาศของทางโรงเรียน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> ขวัญกำลังใจก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ทำให้คนมีวินัย ปฏิบัติตามข้อบังคับของระเบียบแบบแผน มี	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
	ของตนเองได้		ความเข้าใจองค์กรดีขึ้น มีความคิดริเริ่มในกิจกรรมต่างๆ มีความเชื่อมั่นในองค์กรของตนเอง ทำให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง และสามารถฟันฝ่าอุปสรรคไปได้	

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม
7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ				ใช้จริง	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ		
กิจกรรมบริหารจัดการ สำนักงาน	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	83,499.20	-	-	-	43,823	นางสาวสิตานัน
กิจกรรมค่าจ้างบุคลากร ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	-	-	7,385,000	-	7,385,000	นางสาวพัชรสุดา
กิจกรรมงานสหวิทยาเขต เมืองปรางค์	1 เม.ย. 66	2,000	-	-	-	0	นางสาวปาลิดา
กิจกรรมประสานงาน สมาคมผู้ปกครองและครูฯ, ชมรมนักเรียนเก่าฯและ ชมรมครูเก่าฯ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	1,000	-	-	-	0	นางสาวสุธาทิพย์
กิจกรรมงานเลขา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	5,000	-	-	-	625	นางสาวสุพรรณณี
กิจกรรมงานสารสนเทศ	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	5,000	-	-	-	4,834	นางสาวอุมพร
กิจกรรมงานทะเบียน บุคลากร	16 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67	-	-	-	-	-	นางสาวจารุกิตติ์

สรุป จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

	7 แผนงาน	1 โครงการ	7 กิจกรรม
ทำได้จริง	6 แผนงาน	1 โครงการ	6 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.71

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้				
<u>กิจกรรม</u> บริหารจัดการ สำนักงาน	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการบริหารงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ - เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริหารสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การบริการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกในการปฏิบัติงาน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมปรึกษาหารือครูในโรงเรียน - เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ติดตาม ตรวจสอบสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> การให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
<u>กิจกรรม</u> ค่าจ้างบุคลากร ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพครู - เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ	สถานศึกษาได้บุคลากรที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมปรึกษาเรื่องอัตรากำลังบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ - ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้าง - นิเทศติดตามการ	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ศึกษาอัตรากำลังบุคลากรและคำนวณงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมให้เพียงพอ

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
	มีจำนวนครูเพียงพอ และมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ของ นักเรียนสูงขึ้น - เพื่อสร้างระบบ บริหารจัดการด้าน อัตรากำลังให้มี คุณภาพ - เพื่อส่งเสริมพัฒนา ระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศให้เป็น ระบบ ถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน		ปฏิบัติงานของ บุคลากร - นำข้อมูลที่รวบรวม วิเคราะห์และพิจารณา - จัดทำรายงานการ ดำเนินการตาม โครงการและนำผลการ ดำเนินงานไปปรับใช้ การดำเนินงานครั้ง ต่อไป <u>ผลการดำเนินงาน</u> สถานศึกษามี บุคลากรปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ	
<u>กิจกรรม</u> งานสหวิทยาเขต เมืองปรางค์	- เพื่อส่งเสริมให้การ ติดต่อ ประสานงาน ระหว่างสหวิทยาเขต และเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพ เป็นไป อย่างเรียบร้อยและ ถูกต้อง - เพื่อสนับสนุนเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่างๆให้ เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล - เพื่อสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล ประสบการณ์ ข่าวสารต่างๆให้มี วาทันสมัยและนำมา พัฒนาหน่วยงาน	ครูและบุคลากรเกิดความรักใคร่สา มาัคคีส่งผลการพัฒนาให้เกิด ประโยชน์อันสูงสุดกับสถานศึกษา	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - ประชุมปรึกษา - เสนอกิจกรรมเพื่อ อนุมัติ - แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แต่ละ ฝ่าย - ติดต่อประสานงานกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง - ติดตามประเมินผล โดยสังเกต การเข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขัน กิจกรรมต่างๆของครู และบุคลากร - นำผลการประเมิน วิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อ สร้างแนวคิด พัฒนาปรับปรุงแก้ไข รักษาคุณภาพให้ยั่งยืน ต่อไปโดยพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ระยะเวลาและการ ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมควรชัดเจน และรวดเร็วเพื่อการ เตรียมความพร้อมใน การเข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
			ผลการดำเนินงาน สถานที่ในการจัด กิจกรรมสนามกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกอุปกรณ์ ต่างๆเพียงพอต่อ ความต้องการใน การเข้าร่วมกิจกรรม ทุกประเภทแต่ สภาพอากาศขณะ จัดกิจกรรมต่างๆ ค่อนข้างร้อนทำให้ ครูและบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม อ่อนเพลียได้ง่าย	
<u>กิจกรรม</u> ประสานงาน สมาคมผู้ปกครอง และครูฯ,ชมรม นักเรียนเก่าๆและ ชมรมครูเก่าๆ	- ส่งเสริมความ สัมพันธ์และความเข้าใจ อันดีในระหว่างสมาชิก (ทุกคน) - เป็นศูนย์กลางในการ ติดต่อและประสาน งาน งานกิจกรรม เช่น งานกิจกรรมโรงเรียน งานคณะครู โดยมีการ ติดต่อสื่อสารกันผ่านทาง Social application เป็นหลัก เช่น สร้างกลุ่ม Line ของสมาชิกชมรมฯ - ส่งเสริมสวัสดิการ และ ช่วยเหลือครูเก่าที่ ประสบภัยพิบัติ	เกิดความสัมพันธ์และความ เข้าใจอันดีในระหว่างครูเก่า บางเมืองเขียนผ่องอนุสรณ์- เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ โดย มีโรงเรียนเป็นศูนย์ กลางในการติดต่อและ ประสานงาน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - เสนอกิจกรรม - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตาม โครงการ - กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน - ดำเนินการประชุม ตามขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีสวัสดิการ ช่วยเหลือครูเก่าที่ ประสบภัยพิบัติ เจ็บป่วย หรือถึงแก่ กรรม สนับสนุน ช่วยเหลืองาน กิจการของโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและ กิจกรรมต่างๆ	<u>แนวทางการพัฒนา</u> ส่งเสริมการบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตที่ได้	การดำเนินงาน	
			ปีการศึกษา2566	ปีการศึกษา2567
	เจ็บป่วย หรือถึงแก่กรรม - ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลืองานกิจการของ โรงเรียน รวมทั้งนักเรียน และกิจกรรมต่างๆ			
<u>กิจกรรม</u> งานเลข คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาได้มีบทบาทหน้าที่ร่วมกับ โรงเรียนในการจัดการศึกษา -เพื่อเสริมสร้างความ ร่วมมือร่วมใจ และ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากร โรงเรียนกับคณะกรรมการ กรรมการ -เพื่อให้คณะกรรมการ- การสถานศึกษาได้มี ความรู้ความสามารถใน บทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อสถานศึกษา - เพื่อเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียนกับ คณะกรรมการสถาน ศึกษา - เพื่อเป็นการช่วย เหลือและป้องกัน ปัญหา อุปสรรค ในการ ดำเนินงานของโรงเรียน ที่อาจจะเกิดขึ้น	ร่วมติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานร่วมเสนอแนะให้ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง ติดตามผลการปฏิบัติงาน การ ตรวจสอบการทำงานของ โรงเรียน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> - เสนอกิจกรรม - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตาม โครงการ - กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน - ดำเนินการประชุม ตามขั้นตอน <u>ผลการดำเนินงาน</u> การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ สถานศึกษาได้ ส่งเสริมให้การ บริหารงานของ โรงเรียนมีความ สำเร็จมากขึ้น นักเรียนเกิดผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	<u>แนวทางการพัฒนา</u> สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษาของ โรงเรียนให้มีความ เข้มแข็ง มีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อผลการ จัดการศึกษา และ การขับเคลื่อน คุณภาพการจัด การศึกษา

การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปในภาพรวม

รายงานการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่น
 - ดำเนินกิจกรรมอย่างมีระบบ แบบแผน และนำผลที่ได้มาพัฒนา
 - ผลการดำเนินกิจกรรม แต่ละกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
๒. จุดควรพัฒนา
 - จัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรมให้เพียงพอ
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
 - นำผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มาพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี ไชยเกิด)

ผู้รายงาน

ข้อคิดเห็น.....

ข้อคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางชนิดาภา สุขจิตร)

(นางสาวบุศรา ฤธานุสนธิ์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิษฐ์ อ้วนแก้ว)

(นายศรายุทธ ทุทธศรี)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ภาคผนวก

หมายเหตุ เอกสารที่อยู่ในภาคผนวก

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และอื่นๆ
- คำสั่ง
- ภาพกิจกรรม
- ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร
- อื่นๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566



กิจกรรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดเมื่อ 26-28 สิงหาคม 2566

สถานที่ โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี



กิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ข้อตกลงในการพัฒนางาน PA จัดเมื่อ 31 ตุลาคม 2566

สถานที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กิจกรรม คุณธรรมนำใจ ผูกสายใยจากครูสู่ผู้เรียน จัดเมื่อ 30 ตุลาคม 2566

สถานที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กิจกรรม ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา จัดเมื่อ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567
สถานที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กิจกรรม สหวิทยาเขตเมืองปทุมธานี จัดเมื่อ 1 เมษายน 2567
สถานที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กิจกรรม วันครู จัดเมื่อ 16,26 มกราคม 2567
สถานที่ โรงเรียนสมุทรปราการ และโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ วันที่ 5 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ด้วยทาง งาน/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหารงานบุคคล จะจัดกิจกรรมไม่กีบรดิบัตรวันเกียรติคุณลูก
แม่ฟ้าไทย ตามโครงการ คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2566 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ได้รับงบประมาณอุดหนุน เป็นเงิน 70,000 บาท จึงขอขออนุญาต
จัดกิจกรรมตามรายละเอียดของแผนงานที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรี ไชยมืด)
ผู้อำนวยการ

1. ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ
☐ ไม่สมควรพิจารณาอนุมัติ
เหตุผล
ลงชื่อ
(นางสาวพัชรี ไชยมืด)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ
☐ ไม่สมควรพิจารณาอนุมัติ
เหตุผล
ลงชื่อ
(นางสาวสุภาวดี กลางสุคนธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3. ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ
เหตุผล
ลงชื่อ
(นางสาวอณิษฐ์ อ้วนแก้ว)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

4. ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ
เหตุผล
ลงชื่อ
(นางสาวสุภาวดี ไชยมืด)
ผู้อำนวยการ

5. ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
เหตุผล
ลงชื่อ
(นางสาวสุภาวดี ไชยมืด)
ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
11 / 04 / 66

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กิจกรรม : ไม่กีบรดิบัตร วันเกียรติคุณแม่ฟ้าไทย
แผนงาน : 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

1. ผลคืบหน้าตามแผนงานโครงการศึกษาของโรงเรียน : มาตรการที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมและวิชาชีพ
6. ผลคืบหน้าตามแผนงานโครงการศึกษาของ สสค. : ด้านการดำเนินงานสู่การปฏิบัติและวัฒนธรรม
ด้านที่ 15 การส่งเสริมสนับสนุนและวัฒนธรรม

7. หลักการและเหตุผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู นอกเหนือไปจากภาระงานด้านการสอนยังต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นอีกมาก จึงสำนึก
ของความรับผิดชอบที่ต้องดูแลช่วยเหลือศิษย์ในทุก ๆ ด้าน ตลอดเวลา ทั้งเรื่องการดูแลสุขภาพจิตและแนวทางการดำเนิน
ชีวิต เพื่อให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เรื่องการประพฤติตนอยู่อย่างสุจริตและซื่อสัตย์ และ
พร้อมที่จะเสียสละในการช่วยเหลือผู้อื่นในทุก ๆ ด้าน สมดังคำว่า "ครูคือผู้ให้" ผลจากการปฏิบัติงานด้วยความ
มุ่งมั่น พากเพียร จะเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ศิษย์และสังคมต่อไป เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู สร้างขวัญ
กำลังใจให้แก่ครู ผู้มีคุณธรรมและคุณงามความดีในการปฏิบัติหน้าที่และคุณธรรมเพื่อใช้เป็นแบบอย่างในการทำความดี
แก่ผู้อื่นต่อไป

8. วัตถุประสงค์
1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ครูได้ตระหนักถึงบทบาทและปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและองค์กร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน มีผลงาน
ดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ อันนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ
4. เพื่อกระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพต่อไป

9. เป้าหมาย
9.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
ครูและบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จำนวน 169 คน
9.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
กำลังในการปฏิบัติงานที่ดีต่อคุณภาพนักเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
11. ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 31 มีนาคม 67

การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นตอนการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือครูในโรงเรียน - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แต่ละ ฝ่าย - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
2. ขั้นตอนการ (Do)	- ประชุมปรึกษาหารือครูในโรงเรียน - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
3. ขั้นตอนการ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลตามความสำเร็จการจัด กิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและ พิจารณา	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด

13. งบประมาณ

กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม
	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
1. ไม่กีบรดิบัตรวันเกียรติคุณแม่ฟ้าไทย	70,000	-	-	-	70,000
รวม	70,000	-	-	-	70,000

14. วิธีการติดตามและประเมินผล
แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูตระหนักถึงบทบาทและปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและองค์กร
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และมี
ผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- ครูมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ อันนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ
- ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสังคม

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นตอนการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือครูในโรงเรียน - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แต่ละ ฝ่าย - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
2. ขั้นตอนการ (Do)	- ประชุมปรึกษาหารือครูในโรงเรียน - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
3. ขั้นตอนการ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลตามความสำเร็จการจัด กิจกรรม	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและ พิจารณา	1 - 31 มีนาคม 67	นางสาวพัชรี ไชยมืด

13. งบประมาณ

กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม
	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
1. ไม่กีบรดิบัตรวันเกียรติคุณแม่ฟ้าไทย	70,000	-	-	-	70,000
รวม	70,000	-	-	-	70,000

14. วิธีการติดตามและประเมินผล
แบบประเมินความพึงพอใจ

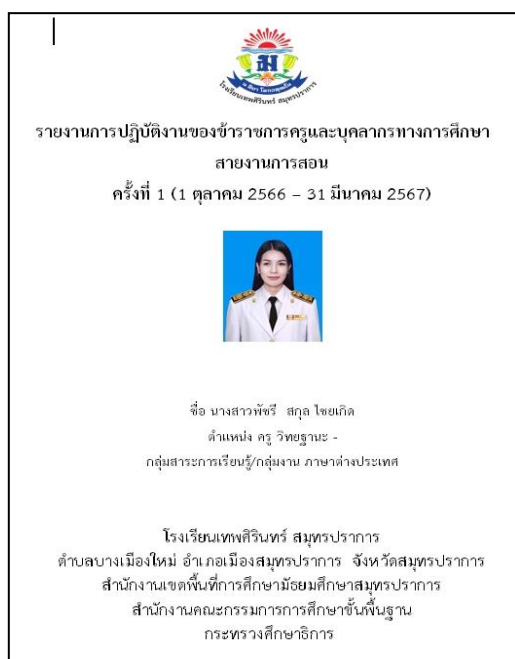
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูตระหนักถึงบทบาทและปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและองค์กร
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และมี

เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล		
20	นางสาวปัญญลักษณ์ วรรณกลชัย	เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล
เจ้าหน้าที่ทะเบียน		
21	นายมานู กาญจนวงศ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน		
22	นายสมบัติ ทอ้อม	เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน
23	นางสาวชลลดา ป้านประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน
24	นายทศพล น้อยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
25	นางสาวอัญชลีรัตน์ จันทรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
26	นายวีรพล น้ำหวาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา		
27	นายสิริพงษ์ ฤทธิประเสริฐ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา
ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล		
28	นายกวีพงศ์ เพ็งแจ่ม	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล
แม่บ้าน		
29	นางสาวประไพ ทิพย์	แม่บ้าน
30	นางสาวเข็มทอง โลหาคาศ	แม่บ้าน
31	นางสาวกัทติ หนูณรงค์	แม่บ้าน
32	นางสาวสุภาวดี แซ่เหล้ว	แม่บ้าน
33	นายวีระพงษ์ ชินแดง	แม่บ้าน
34	นางสาวบุรสบา ศาลางาม	แม่บ้าน
35	นางสาวจุไรรัตน์ ชินแดง	แม่บ้าน
36	นางวาริ ยามิ	แม่บ้าน
37	นางสัมพันธ์ บัวศรี	แม่บ้าน
38	นางสมหมาย ชัยชุมพล	แม่บ้าน
39	นางพิศมัย หงษ์คำมี	แม่บ้าน
พนักงานขับรถ		
40	นายชัยโรจน์ วรวิญญูรัตน์	พนักงานขับรถ
41	นายเฉลิมวุฒิ ฤทธิวิชัย	พนักงานขับรถ
42	นายพิษณุ แสงพันธ์ุ	พนักงานขับรถ
นักการ		
43	นายอดุลย์ ชัยชุมพล	นักการ
44	นายบุญเลิศ อินทร์ชูโต	นักการ
45	นายสมเกียรติ ปลั๊กกระโทก	นักการ
46	นายดำรงค์ มากสาคร	นักการ
47	นายบัณฑิต ประดา	นักการ



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ**

นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

นางสาวบุศรา กุลานุสนธิ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ขอแสดงความยินดีกับ
คุณครูกตเทพ กุฎิเยียว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องในโอกาสได้
ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ณ โรงเรียนยี่ล่องวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชัยภูมิ

ในวันนี้ ท่านผู้อำนวยการ ดร.รุ่งสุรีย์ สิงห์ราช พร้อมคณะผู้บริหารและคณะครู ได้
เดินทางไปส่งตัวคุณครูกตเทพ กุฎิเยียว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนยี่ล่องวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

 วันจันทร์
ที่ 20 พฤศจิกายน 2566  โรงเรียนยี่ล่องวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ 02-3846320
799 หมู่ 6 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ www.debsirinsp.ac.th
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

**กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ**

นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

นางสาวบุศรา กุลานุสนธิ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้จัดการกระเ็นการประเมิน การเตรียมความ
พร้อมและพัฒนางานอย่างเป็น ต้าแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ 4 นางสาวชามานักฎี ผ่องพัฒน์ศักดิ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และการเตรียมความพร้อมและพัฒนางานอย่างเป็น ต้าแหน่ง
ครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 นางสาวปริญญ์ ดันวัฒนะเสรี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โดยมี ดร.รุ่งสุรีย์ สิงห์ราช เป็นประธานในการประเมิน ว่าที่ร้อยตรีหญิง สายสวาท สุขวิชย์ และนาย
สัตตแพทย์กิจ สุภกร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษา นางสาวบุศรา กุลานุสนธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานบุคคล นางสาวแสงจันทร์ กุญชร รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป นายประภาส จันทรโคตร
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา
ต่างประเทศ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการประเมิน

 วันศุกร์
ที่ 16 พฤศจิกายน 2566  ห้องจันทน์ร่มพรรษ์
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ 02-3846320
799 หมู่ 6 ต.บางเมืองใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ www.debsirinsp.ac.th
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

**โรงเรียน
เทพศิรินทร์
สมุทรปราการ**



ขอแสดงความยินดี
กับข้าราชการครูที่ผ่านการประเมิน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ๖/2564

นางสาวกัญทิรา ดวงจินดา
กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้เลื่อนวิทยฐานะ ครุชำนาญการพิเศษ

Congratulations!

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ณ วันที่ 799 หมู่ที่ 6 ตำบล บางเมืองใหม่
อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270
www.debsirinsp.ac.th
โทร. 02-3846320

**โรงเรียน
เทพศิรินทร์
สมุทรปราการ**



ขอแสดงความยินดี
กับข้าราชการครูที่ผ่านการประเมิน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ๖/2564

นางสาวอุตมวดี วรรณกุล
กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้เลื่อนวิทยฐานะ ครุชำนาญการ

Congratulations!

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ณ วันที่ 799 หมู่ที่ 6 ตำบล บางเมืองใหม่
อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ 10270
www.debsirinsp.ac.th
โทร. 02-3846320